

## “ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ” ЗРЕЊАНИН

Ул. Раде Кончара бб  
23101 Зрењанин  
тел: 023/566-120  
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs  
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196  
Матични број: 08314659  
Текући рачун: 200-2866970101009-49  
Банка: Поштанска штедионица  
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Број: 96/15

Датум: 03.02.2023.

На основу члана 27. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 91/2019), члана 77. Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у “Јавном предузећу за урбанизам” Зрењанин, бр. 52/10 од 23.12.2020. и Налога за покретање набавке бр. 96/9 од 02.02.2023.године, упућује се позив за подношење понуда за набавку услуге у вези са обављањем послова безбедности и здравља на раду, бр. 28/2023.

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац је “Јавно предузеће за урбанизам” Зрењанин, Раде Кончара бб.

Понуда се доставља поштом или лично у затвореној коверти са назнаком “**Понуда за набавку услуге у вези са обављањем послова безбедности и здравља на раду, бр. 28/2023 – НЕ ОТВАРАТИ**” на адресу “Јавног предузећа за урбанизам”, 23000 Зрењанина, Раде Кончара бб, **најкасније до среде, 08.02.2023. до 10,00 часова.**

На полеђини коверте назначити назив, адресу и телефон Понуђача.

Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се неблагоприятним и исте ће се неотворене вратити понуђачима са назнаком “неблаговремена”.  
**Напомена: Понуду обавезно попунити на обрасцу Наручиоца.**

Поступак отварања понуда спровешће се дана **08.02.2023. у 11,00 часова у просторијама “Јавног предузећа за урбанизам” Зрењанин, Раде Кончара бб.**

**Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.** Уколико две или више понуда имају на крају оцене једнаку понуђену цену која је и најнижа, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Додатне информације могу се добити на мејл: [d.micevic@direkcijazr.co.rs](mailto:d.micevic@direkcijazr.co.rs) или на телефон: 023/566-120, радним данима од 8-14,00 часова.

Данијела Мићевић  
службеник за јавне набавке

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

---

(назив понуђача)

---

(седиште понуђача/адреса)

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потпис: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге у вези са обављањем послова безбедности и здравља на раду, бр. 28/2023**

<b>Укупна цена услуге на месечном нивоу без ПДВ:</b>	_____ динара
<b>Укупна цена услуге на месечном нивоу са ПДВ:</b>	_____ динара
<b>Плаћање</b>	Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Спецификација услуге коју понуђач треба да обезбеди:

- Изради измене/допуне Акта о процени ризика.
- Спроводи поступак процене ризика.
- Даје савете наручиоцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду.
- Учествоје у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад.
- Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине.
- Организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад.
- Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком.
- Свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду код послодавца.
- Прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези с радом, да учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање.
- Припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.
- Изради Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад.
- Изради измене/допуне Правилника о безбедности и здрављу на раду.
- Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену.
- Забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запослених.
- Сарађује и координира рад са Службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду.
- Води евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца.
- У писменој форми обавести послодавца и преставника запослених о забрани рада.
- Ако послодавац и поред забране рада наложи запосленом да настави рад, лице одговорно за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.
- Уз сарадњу са Службом медицине рада, упућује запослене на оспособљавање за пружање прве помоћи.
- Врши обуку радника из области противпожарне заштите.
- Израђује план и програм противпожарне заштите.
- Израђује Правила противпожарне заштите.
- Израђује Евакуациони план.
- Стара се о противпожарној опреми, намени и редовним прегледима у редовном законском року.
- Сарађује са инспекторима Сектора за ванредну ситуацију.
- Информисање о новостима у вези са законском регулативом.
- Организује обуку за прву помоћ.
- Обука за ПП заштиту и преглед ПП апарата се врши сваких 6 месеци.
- Лекарски прегледи се врше на радним местима која су Актом утврђена као радна места са повећаним ризиком од стране Службе медицине рада, која утврђује периодичност прегледа и цену.

**ПОНУЂАЧ:**

---

(Потпис овлашћеног лица)