

"ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН

Ул. Гундулићева 8
23101 Зрењанин
тел: 023/566-120
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Број: 31/10
Дана: 29.01.2024.

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ
ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ
ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
"ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ПЕРИОД 01.01.2023. до 31.12.2023. ГОДИНЕ**

Јануар 2024. године

69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА	1047						
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА	1048	2	10	10	0		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4,816	4,555	4,555	8,342		183%
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050						
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК							
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	708	685	685	1,251		183%
722 <i>дуг. садео</i>	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052						
722 <i>пот. садео</i>	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	2					
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054						
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	4,110	3,870	3,870	7,091		183%
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056						
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057						
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058						
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059						
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060						
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ							
	1. Основна зарада по акцији	1061						
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062						

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

У Зрењанину , 31.12.2023. год



435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	84	700	700	40	6%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	32,480	29,850	29,850	31,287	105%
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	31,512	28,500	28,500	30,053	105%
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	968	1,300	1,300	632	49%
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		50	50	602	1204%
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,736	18,150	18,150	18,720	103%
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455					
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	75,611	76,181	76,181	80,753	106%
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457					

*Последњи дан тромесеља за који се извештај саставља

У Зрењанину 31.12.2023.год.



8. Исплаћене дивиденде	3045					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	663	700	700	972	139%
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	96,788	84,664	84,664	93,828	111%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	81,644	94,590	94,590	85,974	91%
Љ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	15,144			7,854	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		9,926	9,926		0%
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	13,853	28,997	28,997	28,997	100%
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	28,997	19,071	19,071	36,851	193%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

У Зрењанину 31.12.2023.год


 Директор
 Горан Краварушић

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Образац 2

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01.-31.12.2022. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2023. Токућа година	01.01.-31.12.2023. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2023.г.)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	26,121,948	32,935,369	32,935,369	29,607,838	90%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	36,262,636	45,682,068	45,682,068	41,052,866	90%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	42,104,810	52,602,900	52,602,900	47,272,502	90%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	31	35	35	30	86%
4.1	- на неодређено време	26	30	30	28	93%
4.2	- на одређено време	5	5	5	2	40%
5	Накнаде по уговору о делу		250,000	250,000	0	
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1	1	0	
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим	2,434,327	2,500,000	2,500,000	1,659,002	66%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и	3	3	3	1	33%
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора-допунски рад		250,000	250,000	231,481	93%
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		1	1	1	100%
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Накнаде члановима надзорног одбора	2,149,409	2,279,000	2,279,000	2,248,262	99%
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	100
19	Превоз запослених на посао и са посла	1,216,127	1,700,000	1,700,000	1,447,955	85%
20	Дневнице на службеном путу	0	50,000	50,000	10,542	21%
21	Накнаде трошкова на службеном путу	10,625	20,000	20,000	5,918	30%
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	400,000	400,000	417,023	104%
23	Број прималаца	0	1	1	1	100%
24	Јубиларне награде	1,126,247	130,000	130,000	125,692	97%
25	Број прималаца	7	1	1	1	10%
21	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породичи радника	1,382,222	1,650,000	1,650,000	1,462,000	89%
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким	689,226	900,000	900,000	443,037	49%
30	Трошкови стручног усавршавања запослених		10,000	10,000	0	0%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

У Зрењанину, 31.12.2023.



Образац 3.

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено			Број запослених на одређено			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
		Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
	Стање на дан 30.09.2023. године*	29			2			1		
	Одлив кадрова	-1			-1					
1.	Престанак уговора на одређено				-1					
2.	Престанак уговора ППП							-1		
3.	Престанак уговора на неодређено-одлазак у старосну пензију	-1								
4.										
...										
	Пријем				1			2		
1.	Нови уговор за ППП							1		
2.	Пријем-уговор на одређено				1					
3.	Уговор о допунском раду							1		
4.										
...										
	Стање на дан 31.12.2023 године**	28	16	12	2	0	2	2	1	1

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

У Зрењанину
31.12.2023.

Образак 4.

Распон планираних и исплаћених зарада у
 периоду 01.01. до 31.12.2023* у динарима

		План		Реализација	
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	80,000	58,000	78,449	57,164
	Највиша појединачна зарада	136,000	97,500	143,564	102,809
	Просечна зарада	104,600	75,500	101,904	73,555
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	133,000	95,000	141,986	101,704
	Највиша појединачна зарада	193,000	137,000	205,786	146,427
	Просечна зарада	165,000	118,000	165,588	118,248

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

У Зрењанину
 31.12.2023.



Образац 5.

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

План за 2023 годину			(текућа година)				Износ неутрошених средстава из ранијих година
Намена средстава	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.2023	01.01. до 30.06.2023	01.01. до 30.09.2023	01.01. до 31.12.2023	
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
УКУПНО:							

* Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

у динарима

Реализација за период 01.01 - 31.12.2023. године*							
Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процента)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	5
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
УКУПНО:							

Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

У Зрењанину
31.12.2023.

Образак 6.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2022. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2022. Претходна година	План за 01.01-31.12.2023. Текућа година	01.01 - 31.12.2023. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2023.*)
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортеке						
5.	Репрезентација	250,000	243,520	325,000	325,000	322,364	99%
6.	Реклама и пропаганда	50,000	48,687	50,000	50,000	48,600	97%
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

У Зрењанину

31.12.2023.



Горан Криворужић

**РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА
ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ИЛИ ПОКРИЋУ ГУБИТКА**

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка				
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добивања сагласности оснивача	Број акта којим је добивена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	Добит - за буџет		Преостала добит / начин покрића губитка		
							% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис
2022	27.11.2023	НО - 26/10	08.12.2023	06-156-17/23-1	Добитак	4.109,502	0%	0%	50%	2.054,751	Улагања у инвестиције (набавка
									50%	2.054,751	Остаје ЈП у нераспоређеној добити
2021	29.11.2022	НО - 11/10	16.12.2022	06-161-20/22-1	Добитак	2.309,614	0%	0%	50%	1.154,807	Улагања у инвестиције (набавка опреме)
									50%	1.154,807	Остаје ЈП у нераспоређеној добити
2020	30.11.2021	НО - 67/10	17.12.2021	06-168-35/21-1	Добитак	7.660,101	16,8%	1.287,050	33,20%	2.543,000	Улагања у инвестиције (набавка
									50%	3.830,051	Остаје ЈП у нераспоређеној
2019	17.11.2020	НО - 50/10	18.12.2020	06-116-51/20-1	Добитак	9.243,060	50%	4.621,530	50%	4.621,530	Остаје ЈП у нераспоређеној добити
2018	15.11.2019	НО 33/10	27.11.2019	06-117-15/19-1	Добитак	2.311,509	0%	0	100%	2.311,509	Покриће губитка (дел) из ранијег периода
										375,646,460	Смањење основног капитала

Напомена: Потребно је попуњити табелу за последњих пет година

Година уплате	Уплата по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис*
2023	0		06-156-17/23-I	На основу Решења Скупштине града Зрењанина- Добит из претходне године (2022)
	= Укупно			
2022	0		06-161-20/22-I	На основу Решења Скупштине града Зрењанина- Добит из претходне године (2021)
	= Укупно			
2021	1.287.050	27.12.2021	06-168-35/21-I	На основу Решења Скупштине града Зрењанина- Добит из претходне године (2020)
	= Укупно			
	1.287.050			
2020	4.621.530	23.12.2020	06-116-51-20-I	На основу Решења Скупштине града Зрењанина-Добит из претходне године (2019)
	= Укупно			
	4.621.530			
2019	0		06-117-15/19-I	Решење Скупштине града Зрењанина о покрићу губитка из добити и на терет основног капитала
	377,957,968			Губитак -пренос имовине Оснивачу -промеса у АНР-у
	= Укупно			

* Добит из претходне године, добит из ранијих година, расподела нераспоређене добити.

У Зрењанину, 31.12.2023. год



д.д. директор
Град Зрењанин

Образац 8.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита/Проекта	Вид кредита	Уговорни износ кредита	Курсирана датума ДД/М	Ставка кредита - годишница или - 10 (десет) % у тримесечној износи	Својерасно задужењост или - 20 (двадесет) % износима	Укупна постојећа кредита	Постојеће безотворне кредита	Период почета (Сваког ретив)	Датум истека отплате	Каматна стопа	Број отплата трошак једне године	Плати пообављено кредитом за овај квартал у отплати								
													Квартални отплата	Квартални отплата	Квартални отплата	Квартални отплата	Каматна отплата	Каматна отплата	Каматна отплата	Каматна отплата	
Државни кредити																					
Укрупно каматни кредити																					
Својерасни кредити																					
Укупно својерасни кредити																					
Укупно кредитно задужење																					
од којих је ликвидно																					
од којих је отплатено																					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

у Зрењанину
31.12.2023.год.



Образак 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2022 (претходна година)	068	Подрачун буџетска средства	Управа за трезор		17.396.546
	068	Подрачун за уплате СОН-а	Поштанска штедионица		11.413.314
	068	Рачун сопствених средстава	Поштанска штедионица		80.592
	068	Рачун боловања преко 30 дана	Поштанска штедионица		106.366
	068	Девизни рачун	Поштанска штедионица		
		Укупно у динарима			
31.03.2023	068	Подрачун буџетска средства	Управа за трезор		9.243.581
	068	Подрачун за уплате СОН-а	Поштанска штедионица		11.990.961
	068	Рачун сопствених средстава	Поштанска штедионица		436.977
	068	Рачун боловања преко 30 дана	Поштанска штедионица		106.366
	068	Девизни рачун	Поштанска штедионица		0
	Укупно у динарима				21.777.885
30.06.2023	068	Подрачун буџетска средства	Управа за трезор		2.376.411
	068	Подрачун за уплате СОН-а	Поштанска штедионица		12.159.007
	068	Рачун сопствених средстава	Поштанска штедионица		543.095
	068	Рачун боловања преко 30 дана	Поштанска штедионица		106.366
	068	Девизни рачун	Поштанска штедионица		
		Укупно у динарима			
	068	Подрачун буџетска средства	Управа за трезор		6.445.554
	068	Подрачун за уплате СОН-а	Поштанска штедионица		12.668.780

Тримесечни извештај за период 01.01.-31.12.2023.г.

30.09.2023	068	Рачун сопствених средстава	Поштанска штедионица	1,050,179
	068	Рачун боловања преко 30 дана	Поштанска штедионица	106,366
	068	Девизни рачун	Поштанска штедионица	
	Укупно у динарима			20,270,879
31.12.2023	068	Подрачун буџетска средства	Управа за трезор:	24,260,386
	068	Подрачун за уплате СОН-а	Поштанска штедионица	12,359,051
	068	Рачун сопствених средстава	Поштанска штедионица	125,014
	068	Рачун боловања преко 30 дана	Поштанска штедионица	106,366
	068	Девизни рачун	Поштанска штедионица	
	Укупно у динарима			36,850,817

У Зрењанину

31.12.2023.год



Горан Крваруић



Образац 10.

Извештај о инвестицијама

у динарима

Р.Бр.	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022*	Структура финансирања	План 2023** година								
							План 01.01-31.03.	Реализација 01.01-31.03.	План 01.01-30.06.	Реализација 01.01-30.06.	План 01.01-30.09.	Реализација 01.01-30.09.	План 01.01-31.12.	Реализација 01.01-31.12.	
1.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
2.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
3.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
4.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
---						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
Укупно инвестиције															

* Претходна година

** Година за коју се извештај саставља

Зрењанину
31.12.2023.

Образац 11.

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2023. годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2023.	на дан 30.06.2023.	на дан 30.09.2023.	на дан 31.12.2023.
до 3 месеца	10.896,647	17.148,402	17,929,055	2,729,583
од 3 месеца до 12 месеци	28,820	73,920	452,874	28,200
дуже од 12 месеци	1,289,751	1,112,697	242,241	200,057
УКУПНО:	12,215,218	18,335,019	18,624,170	2,957,840

* година за коју се извештај саставља

ОБАВЕЗЕ за 2023 год.

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2023	на дан 30.06.2023.	на дан 30.09.2023	на дан 31.12.2023
до 3 месеца	4,534,150	5,194,744	3,800,727	1,561,218
од 3 месеца до 12 месеци	174,000	168,000	41,055	41,055
дуже од 12 месеци	354,000	354,000	207,000	207,000
УКУПНО:	5,062,150	5,716,744	4,048,782	1,809,273

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2023*			13	5,035,409

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Тужилац Цветинов Стеванка – тужени “ ЈП за урбанизам” Зрењанин Тужилац повукла тужбу. Решењем суда бр. Гж 669/21 13.05.2021. год.обавезани смо да платимо трошкове парничног поступка (1/3, солидарно са другим предузећем и градом Зрењанином - исплата извршена у 2023. години). Предмет окончан.	20,888
Тужилац Бурановић Госпава – тужени „ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 15П. 763/22 Основни суд Зрењанин. Основ спора је накнада штете.	809,200
Тужилац Тапаи Роберт – тужени „ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 15.П. 734/22 Основни суд Зрењанин. Основ спора је накнада штете. Поступак је тренутно у прекиду због смрти тужиоца, чека се окончање оставинске расправе и да ли ће се наследници појавити као тужиоци.	236,992
Тужилац Гојков Радован – тужени „ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 23.П. 761/22 Основни суд Зрењанин. Основ спора је чинида.	10,000
Тужилац Путић Светозар – тужени „ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 21.П. 1272/22 Основни суд Зрењанин. Основ спора је накнада штете.	650,000

Тамара Адамов – : Поднет захтев за накнаду штете, још увек није судски поступак	1,158,329
Тужилац Небојша Сомучић – тужени „ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 16.П. 1421/22 Основни суд Зрењанин. Повучена тужба, донето решење о повлачењу тужбе и тужилац је обавезан да накнади трошкове поступка.	350,000
Тужилац Јуеуфи Мирјада – тужени „ ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 39.П. 1282/22 Основни суд Зрењанин. Основ спора накнада штете.	300,000
Тужилац Стојановић Владимир – тужени „ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 21.П. 1264/22 Основни суд Зрењанин. Тужилац повукао тужбу, Решење о повлачењу тужбе 07.02.2023. Предмет решен , трошкови наплаћени у поступку принудне наплате.	200,000
Тужилац Бојанић Светлана – тужени „ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета: 23П. 1476/22 Основни суд Зрењанин. Основ спора је накнада штете.	350,000
Тужилац Раду Саша – тужени“ ЈП за урбанизам“ Зрењанин, број предмета : 36П. 1300/22 Основни суд Зрењанин. Основ спора је накнада штете.	350,000
Пинтер Ана : Поднет захтев за накнаду штете, још увек није судски поступак	600,000
Привредни суд Зрењанин - Пки 1/2021 тужени“ ЈП за урбанизам“ Зрењанин. Довршене су истражне радње и предмет је достављен ОЈТ –у у Зрењанину на даље поступање. Предмет решен.	

* Непходно је навести и описати спорове

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

У Зрењанин

31.12.2023.

Директора
Боран Криварушић



Образац 12.

„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ” ЗРЕЊАНИН

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године

Зрењанин, 29.01.2024. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: **“ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН**
 Седиште: Зрењанин, Гундулићева бр. 8
 Претежна делатност: 71.11 – Архитектонска делатност
 Матични број: 08314659
 ПИБ: 101165196
 Надлежно министарство: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Делатност „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) утврђена је Одлуком о оснивању "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" број 2/19 - пречишћен текст, 32/19, 34/21 и 14/23).

Претежна делатност Предузећа је:

- 71.11 Архитектонска делатност
- Остале делатности Предузећа:

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

У оквиру делатности Предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљења о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,
- израда-издавање услова из планских докумената за потребе решавања имовинско правних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,
- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова – ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,

- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријума за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање (редовно одржавање у летњем и зимском периоду, рехабилитацију и ургентно одржавање) и заштиту јавног пута,
- вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и реконструкцији јавног пута,
- организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштити јавног пута,
- уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању), реконструкцији и стручном надзору јавног пута,
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштитом јавног пута,
- организовање наплате и контроле наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења,
- праћење стања путне мреже,
- заштиту јавног пута
- означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве,
- управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу,
- изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу,
- издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу,
- издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа,
- издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу,
- издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута,
- подношење захтева за упис јавних путева са припадајућим објектима и земљиштем у јавне књиге о евиденцији права на непокретностима као јавна својина града Зрењанина,

- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању јавне расвете,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању семафорских уређаја,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за постављање и одржавање и уступање радова и услуга на пројектовању, постављању и одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности коју обавља,
- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове, а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
- вршење послова вештачења у области грађевинарства и у економско-финансијској области,
- вршење и других послова које Предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Годишњи Програм пословања Предузећа за 2023. годину усвојен је Одлуком бр. 12/10 од стране Надзорног одбора 29. новембра 2022. године и саставни је део буџета града Зрењанина за 2023. годину. Скупштина града Зрењанина је на седници одржаној 16.12.2022. године донела Закључак којим се даје сагласност на Програм пословања Предузећа за 2023. годину под бројем 06-161-21/22-1.

Измена Програма пословања Предузећа за 2023. годину усвојена је Одлуком Надзорног одбора 23/10. од 18.09.2023. године. Сагласност на измену Програма пословања је дала Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 22.9.2023. године својим закључком бр.06-105-22/23-1.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Пословање у овом периоду карактеришу извршене услуге:

- ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

- Израда измена и допуна Плана генералне регулације „Багљаш“ (30%) од утврђене цене плана након слања захтева за услове, (30%) од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид, (20%) након обављеног јавног увида и (10%) након усвајања од стране Скупштине града. Завршен План.
- Израда измена и допуна Плана генералне регулације „Доља“ (10%) од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида; (30%) од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове; (30%) од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид, (20%) од утврђене цене плана након обављеног јавног увида и (10%) од утврђене цене плана након усвајања од стране Скупштине града.
- Израда измена и допуна Плана генералне регулације „Перлез“, (30%) од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид; (20%) од утврђене цене плана након обављеног јавног увида; (10%) од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града; (50%) стратешке процене након упућивања на јавни увид и (50%) стратешке процене након обављеног јавног увида. План је усвојен на седници Скупштине града Зрењанина 22.09.2023.год.
- Израда измена и допуна Плана генералне регулације „Мала Америка“ (10%) од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида; (30%) од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове; (30%) од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид; (20%) од утврђене цене плана након обављеног јавног увида, (10%)након поновљеног јавног увида и (10%) након усвајања од стране Скупштине града. Завршен План.
- Израда измена и допуна Плана генералне регулације „Граднулица“ (30%) од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид; (20%) од утврђене цене плана након обављеног јавног увида
- Израда измена и допуна Плана генералне регулације „Ечка“ (30%) од утврђене цене плана након упућивања на јавни увид.

Приходи од планске документације су мањи у односу на планиране вредности. Разлози мање реализације су:

- Планска документација се ради по приоритетима и захтевима оснивача. Фактурисање извршених услуга у овом делу врши се на основу динамике утврђене ценовником који је саставни део Програма пословања.

- Израда планске документације условљена је и доставом геодетских подлога од стране носиоца израде плана и службе за катастар непокретности.

- Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације по захтеву Градске управе града Зрењанина, правних и физичких лица.

- Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији.
- Урбанистички услови и сагласности по захтевима правних и физичких лица.
- Израда планске документације по захтеву инвеститора.
- Праћење реализације планских докумената, израда слабората о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама анализа локалитета и давање стручног мишљења органима градске управе града Зрењанина у поступку озакоњења и по другим захтевима.

- **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ**

- Вршење надзора по захтевима оснивача на основу поверене делатности и то:
 - Надзор над редовним одржавањем путева (зимско и летње) у складу са законском регулативом и у складу са уговором о ЈПП (јавно приватно партнерство).
 - Надзор - на редовном одржавању јавне расвете.
 - Надзор на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме.
 - Надзор над изградњом прикључака прилазних путева и паркинга.
- Извештаји о контроли утрошка електричне енергије за јавно осветљење и семафорске уређаје.
- Надзор над изградњом канализационих мрежа за насељена места Елемир.
- Вршење стручног надзора у току извођења радова на санацији несанитарне депоније на трасама цевовода и ретензије у индустријској зони „Југоисток2“ (I, II и оконч. ситуација „Еко Мабер Инжењеринг“)
- На захтев градских и републичких органа издавање услова за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре у својству управљача јавног пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
- Инжењерски послови за потребе градске управе (саветодавне услуге).
- Консалтинг и друге техничке услуге.
- Приходи од услуга надзора остварени су мање од планираних вредности. Ови приходи директно су узроковани нивоом извршених радова на које се обрачунава надзор по ценовнику Предузећа.
- Издавање разних сагласности, потврда и мишљења.

- Предузеће се бави и предметима СОН-а из 2015.године и ранијих година (као поверилац у извршним поступцима и тужилац у судским поступцима).
- Предузеће се стара о наплати накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закупа по уговорима склопљеним до 30.11.2016.год. односно док је пословало као ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (у даљем тексту: Дирекција). У пословним књигама се само евидентирају промене (плаћање) које немају утицаја на пословни резултат и нису потраживања чија реализација утиче на пословање Предузећа.

Активности за период I-XII 2023. године реализоване су уз стабилну ликвидност. Предузеће је редовно измиривало своје обавезе (према запосленима, добављачима и пореским обавезама). На ликвидност утицало је стање рачуна по почетном стању, а град Зрењанин је своје обавезе измиривао током 2023. и пре законске обавезе по ЦРФ-у. Реализација прихода је знатно повећана у овом кварталу па је резултат добитак за период 01.01.-31.12.2023. године. Добитак уз добру ликвидност је предвиђен и планом за 2023.годину

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

I. БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха приказује пословање Предузећа у току извештајног периода од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.

У периоду I-XII 2023. године приходи су имали значајне месечне флукуације. Најнижи приход остварен је у IV месецу у износу од 1.031.000 динара, а највиши у X месецу у износу од 12.064.000 динара. Просечан месечни приход је износио 5.989.000 динара.

По структури на дан 31.12.2023:

- Пословни приходи су остварени 91% у односу на планиране вредности и износе 71.250 хиљ.дин. Фактурисање, односно реализација базира се на потребама и захтевима оснивача.
- Финансијски приходи нису остварени.
- Приходи од усклађивања вредности остварени су 497% од планираних и износе 497 хиљ.дин. Предузеће је успело да наплати отписана потраживања (делимично) из ранијег периода од Општине Житиште на основу међусобног споразума.
- Остали приходи су остварени 56% у односу на планиране и износе 128 хиљ.динара.

Расходи у извештајном периоду су углавном месечно подједнаки и у просеку износе око 5.236.000. динара.

- Пословни расходи су реализовани 87% у односу на планиране и износе 63.104 хиљ.дин. Уштеде у трошковима настале су због њихове рационализације и због мање реализације трошкова зарада и накнада зарада у односу на планиране.

Гледано по структури пословни расходи су смањени у односу на планиране вредности за период 01.01.-31.12.2023.године.

Разлог смањених трошкова:

а) Пројекција зарада и накнада зарада је на бази 35 запослених, док је реализација на бази 32 запослена (просечан број).

б) Трошкови материјала, горива и енергије су мањи од планираних . Процент реализације је 75%.

в) Трошкови производних услуга су мањи од планираних . Процент реализације је 80%.

г) Нематеријални трошкови су мањи од планираних и износе 79% од плана.

- Финансијски расходи су реализовани 5% у односу на план. Плаћање рачуна добављачима врши се у складу са роковима доспећа те су затезне камате врло мале.

- Остали расходи реализовани су 35% у односу на план. Нису се поједини трошкови реализовали у овом периоду иако је могуће да ће до њих доћи у следећем периоду (судски спорови-исплата накнада штете).

На основу приказаног, ефекат реализације укупних прихода и укупних расхода за период пословања 01.01.-31.12.2023.године је бруто добитак у износу од 8.342 хиљ.динара.

Укупни приходи	71.875 хиљ.динара (АОП 1043)
Укупни расходи	-63.533 хиљ.динара (АОП 1044)
Добитак-бруто	8.342 хиљ.динара (АОП 1049)

Искустава из ранијих година, садашњи параметри пословања, реално је и рационално било за очекивати да ће остварени приходи бити виши од остварених расхода за период 01.01.-31.12.2023.године, што ће за резултат имати остварење добити. Због осцилација у фактурисању реализације која је везана за потребе оснивача, Предузеће мора да води рачуна о ликвидности и да трошкове сведе на оптимални ниво функционисања, а да при томе изврши модернизацију опреме која је потребне за вршење делатности.

Упоредивост података је из Измена Програма пословања за 2023.годину

2. БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања показује стање и структуру имовине, потраживања, обавеза и капитала Предузећа, на дан 31.12.2023.године односно показује шта је то чиме Предузеће располаже – у активи и изворе те имовине – у пасиви.

Актива : 80.753 хиљада динара

У односу на укупну активу обртна имовина учествује са 93% односно са 75.440 хиљ.динара и у односу на план је реализација 107%. Стална имовина са 7% односно са 5.312 хиљ.динара и у односу на планирану реализација је 91%.

У структури сталне имовине превлађује учешће основних средстава (постројења и опрема). У 2023. години извршена је набавке нематеријална имовине (лиц.софтвер) и набавка опреме - клима уређаја, копир апарата, рачунарске опреме, а у следећем периоду реализоваће се и набавка канцеларијског намештаја.

Обртну имовину чине дати аванси, потраживања од купаца, готовина и готовински еквиваленти, остала краткорочна потраживања, краткорочни финансијски пласмани и

активна временска разграничења за фактуре генерисане у СЕФ-у у 2024.години а приход се односи на 2023.годину.

Обртна имовина на крају извештајног периода 31.12.2023. године износи **75.440** хиљ.дин. и за 7% је виша од планиране. Разлог је повећан салдо новчаних средстава на пословним рачунима услед наплате потраживања пре рока доспелости.

Пасива : 80.753 хиљада динара

Структуру пасиве чине :

- Капитал 38% = 30.452 хиљ.дин. и у односу на план реализација је 112%
- Основни капитал износи 5.947 хиљ.дин. и усклађен је са АПР-ом.
- Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе 62%=50.301 хиљ.дин. и у односу на план реализација је 103%

Општи рацио ликвидности = Обртна средства/краткорочне обавезе

$$\text{ОРЛ}=(75.440/50.301)=1,50$$

Из наведеног се види добар показатељ (степен убрзане ликвидности већи од 1) односно способност Предузећа да измирује своје обавезе у року.

Упоредивост података је из Измена Програма пословања за 2023.годину

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине приказује структуру прилива и одлива готовине у Предузећу по појединим ставкама за период 01.01.2023-31.12.2023. године.

Износ токова готовине из пословних активности представља кључни показатељ степена у којем је Предузеће из својих пословних активности остварило готовину, која је довољна за очување пословне способности Предузећа. Прилив готовине из пословних активности Предузећа је 112% у односу на план. Корисник и највећи купац град Зрењанин је извршавао плаћање обавеза у законском року. У последњем кварталу 2023.године град Зрењанин је извршио плаћање обавеза пре законског рока те су новчана средства на рачуну на дан 31.12.2023. године и представљају ПС у 2024. години. То је и разлог веће реализације у токовима готовине.

Одлив готовине из пословних активности је 91% у односу на планирани износ и то се највише односило на плаћање зарада и накнада зарада, плаћање обавеза по основу јавних прихода и плаћање добављачима.

У извештајном периоду исказан је нето прилив из пословних активности у износу од 6.882 хиљ.дин. Овај податак је везан са наплатом потраживања пре рока доспелости и тешко га је исправно планирати.

Прилив готовине из активности финансирања је већи од одлива готовине из активности финансирања те је у извештајном периоду исказан нето прилив готовине из активности финансирања у износу од 972 хиљ. динара. Приливи и одливи се односе на наплату потраживања СОН-а, пренос корисницима СОН-а, датог зајма запосленима и повраћаја зајма.

Како је укупан нето прилив готовине већи од нето одлива готовине, Предузеће је исказало у извештајном периоду **нето прилив** готовине у износу од 7.854 хиљ. динара (АОП 3051).

Готовина на почетку обрачуноског периода (ПС) је износила **28.997** хиљ. динара, увећана за исказан нето прилив готовине периода у износу од **7.854** хиљ. динара, тако да готовина на крају извештајног периода износи **36.851** хиљ. динара што представља реализацију у односу на план 193%. Одступања планираних од остварених позиција не ремети пословање Предузећа.

Упоредивост података је из Измена Програма пословања за 2023. годину

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених, као најзначајнији трошкови у структури расхода у периоду 01.01.-31.12.2023. године остварени су са 90% и нису премашили планирани износ пројектован у Програму пословања. Највећи износ у трошковима запослених чини маса средстава за зараде запослених у износу од 47.272.502 динара. Реализација је 90% од планираних. Разлог је мањи број запослених од планираних. Накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима остварене су у односу на план са 66%. Узрок смањења трошкова по ППП је прелазак лица у радни однос. Само 1 лице има уговорни однос по овом основу на дан 31.12.2023. год. Уговор о допунском раду исплаћен за 1 лице у износу 231.481 динара у складу са планираним вредностима. На позицији превоз запослених на посао и са посла остварена је мања реализација и то 85% као и дневнице 21% и накнаде трошкова на службеном путу са 30%. Извршена је исплата јубиларне награде за 1 запосленог у износу од 125.692 динара са 97% Отпремнина за одлазак у пензију исплаћена за једног запосленог у износу од 417.023 динара са 104% у односу на план. Реализација осталих личних расхода и накнада је у границама планираних вредности.

Упоредивост података је из Измена Програма пословања за 2023. годину.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На дан **30.09.2023.** године Предузеће на основу кадровске евиденције има **31** запосленог од којих је 29 запослених на неодређено време и 2 запослених на одређено време. Новозапослених је троје на неодређено време.

У току четвртог квартала 1 запослени је отишао у старосну пензију и истекао је уговор 1 запосленог на одређено време Због повећаног обима пословања заснован је нов уговор на одређено време за 1 запосленог.

На дан **31.12.2023.** године Предузеће на основу кадровске евиденције има 30 запослених од којих је 28 запослених на неодређено време и 2 запослених на одређено време.

Новозапослених је троје на неодређено време и 1 запослени на одређено време.

По основу уговора ППП (рад ван радног односа) ангажовано је било у току периода 3 лица. На дан 31.12.2023. по овом основу ангажовано је једно лице

По основу уговора о допунском раду (рад ван радног односа) ангажовано је 1 лице у четвртном кварталу.

Упоредивост података је Програм пословања за 2023. годину.

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У периоду 01.01.2023 до 31.12.2023. године исплата зарада је вршена у оквиру планиране масе зарада из Програма пословања предузећа за 2023. годину, а у складу са одредбама Закона о раду, Колективног уговора и уговора о раду, као и Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2023. годину.

У прилогу образац 4. Распон планираних и исплаћених зарада у периоду од 01.01. до 31.12.2023.год. приказује најнижу, највишу и просечну зараду запослених без пословодства, као и за пословодство. Пословодством се сматрају: в.д.директора и извршни директори (2).

Исплаћене зараде по групама (пословодство и запослени без пословодства) у посматраном периоду имају пробијања али упросечен податак је у складу са планираним и нема значајних одступања.

Упоредивост података је Програм пословања за 2023.годину.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Годишњим програмом пословања за 2023. годину нису планиране субвенције и остали приходи из буџета.

Упоредивост података је Програм пословања за 2023.годину.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2023. годину нису планирана средства за спонзорство, донације хуманитарне и спортске активности.

Трошкови репрезентације за период 01.01.-31.12.2023. године износе 99% у односу на план односно реализација је 322.364 динара.

Трошкови за пропаганду и рекламу остварени су 99% у односу на план и износи 48.600 динара.

Упоредивост података је из Измене Програма пословања за 2023.годину.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Програмом пословања за 2023.годину Предузеће није планирало кредитно задуживање у 2023. години.

Упоредивост података је Програм пословања за 2023.годину.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Предузеће није планирало инвестиције Програмом пословања за 2023.годину.

Упоредивост података је из Програма пословања за 2023.годину.

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће у овом извештајном периоду на дан 31.12.2023. године има исказана потраживања од купаца по основу извршених услуга у износу од 1.329.323 динара (брuto), потраживања за плаћене авансе у износу од 615.400 динара, потраживања од запослених 25.781 динара, потраживања за преплату пореза у износу од 83.096 динара и потраживања за нефактурисани приход (активна временска разграничења) за фактуре генерисане у СЕФ-у у 2024.години, а приход се односи на 2023. годину у износу од 904.240 динара.

На дан 31.12.2023.године Предузеће има исказане обавезе према: добављачима у износу од 40.000 динара у складу са роковима плаћања, према буџету Републике Србије за ПДВ у износу 631.738 динара, порез на добит (процена) 602.153 динара, обавезе за повраћај у износу од 18.000 динара, обавезе за примљене авансе у износу од 254.055 динара, и обавезе по основу ПВР- унапред обрачунати трошкови (фактуре генерисане у 2024, трошак припада 2023.години) у износу од 263.327 динара.

Рокови доспелости потраживања и обавеза Предузећа исказани су у обрасцу 11.

У истом обрасцу су детаљно описани и судски спорови које Предузеће води са физичким лицима било као тужилац или као тужени. Приказани спорови су већи од планираних, али се њихова реализације очекује по окончању судских поступака у 2023. години и у 2024.години.

Напомена: Предузеће у својим пословним књигама води евиденцију о потраживања за накнаду за уређивање и закуп градског грађевинског земљишта из доба пословања Дирекције и чија наплата представља приход буџета града Зрењанина преко УРП. Нето потраживање као и обавеза према буџету града по том основу исказује се у Билансу стања Предузећа и у Билансу стања управе града Зрењанина у активи.

У потраживању и обавезама налазе се и дати аванси и потраживања из доба пословања Дирекције (аванс ЕПС-у) која се у исто време воде на потраживањима и обавезама и њихова реализација је међусобно затварање конта без утицаја на пословање Предузећа.

Предузеће води евиденцију о промету рачуна СОН-а, плаћање и пренос корисницима СОН-а.

Све наведено у напомени нема утицаја на пословање Предузећа (приходи и расходи). То је разлог што Предузеће у обрасцу 11 исказује само потраживања и обавезе из свог пословања и своје делатности.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

У посматраном извештајном периоду Предузеће је обављало своје редовне активности у складу са Програмом пословања за 2023. годину

Приходи за период 01.01-31.12.2023. године су пројектовани у односу на предвиђену реализацију трошкова. Из показатеља се види да су приходи остварени са 92% у односу на

планиране, а трошкови су остварени са 86% у односу на планиране. Ефекат је исказан добитак за 2023. годину који је остварен са 183% у односу на план. Предузеће је имало добру ликвидност захваљујући почетном стању новчаних средстава на рачуну као и доброј наплати потраживања током 2023. године од стране оснивача.

У роковима су измирене обавезе према добављачима, запосленима и пореским институцијама. Одржан је континуитет пословања Предузећа.

Број запослених је мањи од планираних и самим тим маса предвиђена за зараде као и за остале личне расходе остаје неискоришћена. Ризик од смањења квалификоване радне снаге и даље је веома присутан. Одлазак стручног кадра са знањем и лиценцама и без младих запослених којима треба пренети дугогодишње искуство у раду је веома велики ризик. Напомињемо да су Програмом пословања за 2023. годину предвиђена средства за ново запошљавање која остају неискоришћена. И даље је потребно ангажовање на реализацији прихода како од Оснивача, тако и од корисника услуга правних и физички лица. У исто време и надаље је неопходно рационално управљање трошковима.

Остваривање планираних прихода као и повећање – набавка нових основних средства (опreme, софтвера) уз константну рационализацију трошкова представља приоритет функционисања Предузећа у наредном периоду. Током 2023. године унапређен је процес тока документације у Предузећу са јасно дефинисаном одговорношћу свих носилаца пословних процеса. У складу са финансијским могућностима настављен је континуитет у стручној едукацији запослених у смислу посете семинарима и саветовањима. У наредном периоду очекује се успостављање ФУК-а (Финансијско управљање и контрола) у пуном капацитету што ће додатно унапредити ефикасност функционисања Предузећа.

Један од битних приоритета је и наставак активности на унапређењу процеса корпоративног управљања, све у циљу доношења пословних одлука које омогућавају ефикасније и одрживо пословање Предузећа - пројекат RELOF 3 и активно учешће у пројекту RELOF-2. Финансијско извештавање је један од најважнијих процеса целокупног корпоративног управљања.

Општа потреба за успостављањем корпоративног управљања (његових система и алата) у јавном сектору је јавна одговорност. Постоји опште очекивање да су они који воде јавне послове и управљају јавним средствима у потпуности одговорни за тај посао у складу са законом и одговарајућим стандардима, те да се јавна средства на одговарајући начин чувају и троше економично и функционално.

Извештај је сачињен са подацима познатим на дан 22.01.2024. године.

Извештај сачинили :

Драган Стајић, дипл.ециц *Stajic*
 Руководилац Одељења економских послова
 Драгица Стајић, сарадница ангажована *Stajic*
 по уговору

