

“ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ” ЗРЕЊАНИН

Ул. Раде Кончара бб
тел: 023/566-120; факс: 023/564-311
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Број: 29/151
Датум: 03.11.2022.

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 91/2019), и Налога за покретање набавке бр. 29/146 од 24.10.2022.год., упућује се позив за подношење понуда за **набавку Услуга одржавања копир апарата, бр. 13/2022:**

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац је “Јавно предузеће за урбанизам” Зрењанин, Раде Кончара бб.

Понуда се доставља поштом или лично у затвореној коверти са назнаком “**Понуда за набавку Услуга одржавања копир апарата, бр. 13/2022 – НЕ ОТВАРАТИ**” на адресу “Јавног предузећа за урбанизам”, 23000 Зрењанина, Раде Кончара бб, **најкасније до уторка 08.11.2022. до 10,00 часова.**

На полеђини коверте назначити назив, адресу и телефон Понуђача.

Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се неблаговременим и исте ће се неотворене вратити понуђачима са назнаком “неблаговремена”.

Напомена: Понуду обавезно попунити на обрасцу Наручиоца.

Поступак отварања понуда спровешће се дана **08.11.2022. у 10:30 часова у просторијама “Јавног предузећа за урбанизам” Зрењанин, Раде Кончара бб.**

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена. Уколико две или више понуда имају на крају оцене једнаку понуђену цену која је и најнижа, за најповољнију ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико по оба критеријума понуде буду једнаке, за најповољнију понуду биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Додатне информације могу се добити на мејл: d.micevic@direkcijazr.co.rs или на телефон: 023/566-120, радним данима од 7-13,00 часова.

Данијела Мићевић
службеник за јавне набавке

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(назив понуђача)

(седиште понуђача/адреса)

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Лице овлашћено за потпис: _____

Лице овлашћено за контакт: _____

Телефон: _____

Електронска пошта: _____

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Услуга одржавања копир апарата, бр. 13/2022

Укупна цена без ПДВ	_____ динара
Укупна цена са ПДВ	_____ динара
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок извршења услуге	_____ радних дана. Рок не може бити дужи од 3 радна дана од позива Наручиоца.
Гарантни рок	_____ месеци. Рок не може бити краћи од 12 месеци.
Рок важења понуде	_____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Т Е Н Д Е Р

Редни број, назив, јединица мере, цена без пдв

1. Сервис ласерског штампача CANON 2900, ком, _____ динара
2. Сервис штампача HP Laser Jet 5550, ком, _____ динара
3. Пуњење тонера за штампач HP Laser Jet 5550, ком, _____ динара
4. Сервис плотера HP Desk Jet 510, ком, _____ динара
5. Сервис штампача Lexmark 240n, ком, _____ динара
6. Пуњење тонера за штампач Lexmark 240n, ком, _____ динара
7. Сервис HP Office Jet 7000, ком, _____ динара
8. Пуњење тонера за B/W laser A4, ком, _____ динара
9. Замена фиксиране фолије за ласерски штампач, ком, _____ динара
10. Сервис штампача HP Laser Jet Pro MFP M125a, ком, _____ динара
11. Пуњење тонера за фотокопир Minolta 215, ком, _____ динара
12. Сервис фотокопир апарата Minolta 215, ком, _____ динара
13. Пуњење тонера за Panasonic KX-MB 2025, ком, _____ динара
14. Сервис и пуњење тонера за Konica Minolta Page Pro 1350W, ком, _____ динара
15. Пуњење тонера за Kyocera FS-1020MFP, ком, _____ динара
16. Сервис фотокопир апарата Minolta c224e, ком, _____ динара
17. Друм унит за фотокопир апарат Minolta c224e, ком, _____ динара

Укупно без ПДВ: _____ динара

Укупно са ПДВ: _____ динара

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)