

„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН

Ул. Гундулићева 8
23101 Зрењанин
тел: 023/566-120
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Број: 39/10
Дана: 15.04.2024. године

**ПРВА ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
„ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“
ЗРЕЊАНИН**

СЕДИШТЕ: **ЗРЕЊАНИН**

ДЕЛАТНОСТ: **7111**

МАТИЧНИ БРОЈ: **08314659**

ПИБ: **101165196**

ЈБКЈС: **61910**

ОСНИВАЧ: **ГРАД ЗРЕЊАНИН**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, Април 2024. године

С А Д Р Ж А Ј		Страна
	ОСНОВ ЗА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА	4
	СМЕРНИЦЕ	6
1)	ОПШТИ ПОДАЦИ	7
1.1.	Статус, правна форма и делатност предузећа	7
1.2.	Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	9
1.3.	Организациона структура - шема	10
1.4.	Орган управљања	11
2)	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА у 2023.г.	11
2.1.	Процена физичког обима активности у 2023.г.	12
2.2.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине	15
2.2.1.	Биланс стања на дан 31.12. 2023.г. план и процена извршења	15
2.2.2.	Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12. 2023.г. план и процена извршења	15
2.2.3.	Извештај о токовима готовине 2023.г план и процена извршења	16
2.3.	Анализа остварених индикатора пословања	17
2.4.	Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	18
2.5.	Спроведене активности за унапређење процеса пословања	18
2.6	Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023.г.	19
3)	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ за 2024.г	19
3.1.	Циљеви	19
3.1.1.	Кључне активности потребне за достизање циљева	19
3.2	Анализа тржишта	20
3.3.	Ризици у пословању и управљање ризицима	20
3.4.	Планирани индикатори пословања за 2024.г	20
4)	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА	22
4.1.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о ток. готовине за 2024.г.	22
4.2.	Структура прихода и расхода	25
4.3.	Начин планирања прихода	28
4.4.	Цене	32
4.5.	Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина	33
4.6.	Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина	33
4.7.	Трошкови запослених	33
5)	ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ/ ПОКРИЋЕ ГУБИТКА	33
5.1.	Расподела добити за 2023. годину	33
5.2.	Расподела добити 2020, 2021 и 2022.годину	33
6)	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	34
6.1.	Планирана структура запослених	34
6.2.	Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора	34
6.3.	Динамика запошљавања	34

6.4.	Исплаћене зараде у 2023.г и план зарада за 2024.г.	35
6.5.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	36
6.6.	Накнаде комисије за ревизију	36
7)	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	36
8)	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	37
8.1.	Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.годину	37
8.2.	Набавка возила	37
9)	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	38
10)	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	38
	ПРИЛОЗИ	39

Програм пословања “Јавног предузећа за урбанизам” Зрењанин (у даљем тексту: предузеће) за 2024. годину усвојио је Надзорни одбор одлуком број 27/10 на седници одржаној 27.11.2023. године и на исти је дала сагласност Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 08.12.2023. године својим Закључком број: 06-156-18/23-I (у даљем тексту: Програм).

Прва измена Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанина за 2024. годину врши се на основу чл. 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019).

ОСНОВ ЗА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

- Основ за Прву измену Програма пословања за 2024. годину је повећање одређених трошкова. Мења се вредност планираних расхода који се увећавају за 1.598.540. динара и након измене износе 86.828.280. динара.
- Овом изменом мењају се, односно повећавају следећи трошкови:

	НАЗИВ ТРОШКА	ПЛУС
1	ХТЗ ОПРЕМА	200,000.00
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА БРУТО 2	1,053,000.00
3	ТРОШКОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	25,540.00
4	ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНОГ ПУТА-Дневнице	50,000.00
5	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛУЖБ. ПУТУ	70,000.00
6	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ-повећање просека зараде	50,000.00
7	ДЕЧИЈИ ПАКЕТИЋИ (повећан број деце)	50,000.00
8	ТРОШКОВИ МОБИЛНИХ	50,000.00
9	ТРОШКОВИ СЕМИНАРА	20,000.00
10	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - РАЗНО	30,000.00
	УКУПНО :	1,598,540.00

1	ЛИЧНА ПРИМАЊА -повећана за	1,298,540.00
2	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ повећани за	300,000.00
3	УКУПНО:	1,598,540.00

- Укупно планирани приходи за реализацију Програма предузећа остају на првобитном планираном нивоу и износе 91.600.000 динара.
- Извршена је анализа пословања предузећа и дата је нова процена расхода - **табела структура расхода**
- Дата је нова процена потребних средства за набавку добара и услуга -у плану набавки мења се образац 15.

Прва измена Програма пословања за 2024. годину

- Сходно измењеним финансијским пројекцијама за 2024. годину врши се измена појединих табела и прилога као саставног дела Прве измене Програма пословања за 2024. годину.
- Саставни део Прве измене Програма пословања за 2024. годину је и Измена ценовника предузећа тачка 4.4 – проширује се врста услуге у члану 2. тачка 7 (прилог 19).
- Првом изменом Програма пословања за 2024. годину мењају се следећи прилози:

Ред. број	Прилог	НАЗИВ
1	прилог 4	ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА за 2024 годину.
2	прилог 5	БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.године
3	прилог 5а	БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.-31.12.2024.године
4	прилог 5б	ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.2024-31.12.2024.године
5	прилог 7	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ
6	прилог 10	ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА
7	прилог 11	ИСПЛАЋЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023 И 2024 (3 табеле)
8	прилог 11а	РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА
9	прилог 11б	ИСПЛАЋЕНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2024.године ,БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА за дати период
10	прилог 12	НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
11	прилог 15	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА И УСЛУГА
12	прилог 19	ЦЕНОВНИК УСЛУГА „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН

Остали прилози и табеле из првобитног Програма пословања који не подлежу изменама остају на снази и налазе се у оквиру прилога у Првој измени Програма пословања за 2024. годину.

Наведеном Првом изменом Програма пословања за 2024. годину повећање трошкова умањило је предвиђену добит, док су друге позиције расхода остале на нивоу првобитног плана.

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ

ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

„Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин доноси Годишњи програм пословања за 2024. годину у складу са:

-Уредбом Владе Републике Србије број 110-9912/2023 од 20. октобра 2023. године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за период 2024-2016 године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, као и Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024.годину.

- Смерницама за израду годишњег програма пословања добијених од градоначелника града Зрењанина за јавна предузећа број 020-7-517/2023-II од 20.11.2023. године.

Сагласно донетим Смерницама, предузеће планирање показатеља за 2024. годину врши на основу донетих стратешких, законских и подзаконских аката које примењује у свом пословању, уз свеобухватну анализу пословања за 2023. годину, како би годишњи програм пословања за 2024. годину био планиран на реалним и рационалним основама.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину предузеће користи могућност по основу Измене и допуне Уредбе Владе Републике Србије број 110-11503/223-1 од 23.11.2023 године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС,„) бр 104/2023 од 24.11.2023. године.

Овом изменом Уредбе дата је могућност повећања расхода за зараде до процента увећања минималне цене рада.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус и правна форма

Народни одбор општине Зрењанин је 1961. године донео Одлуку о оснивању Завода за урбанизам са задатком обављања свих стручних послова из области урбанизма за град Зрењанин. У протеклим годинама мењале су се организационе форме али је континуитет урбанистичког планирања одржан и унапређиван захваљујући квалитетном кадровском потенцијалу.

Битна промена организационе форме догодила се 1992. године када је основано ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ у чији састав је ушао и Завод за урбанизам.

Изменом Закона о буџетском систему из 2015. године и у складу са истим ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016. године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће са тржишним финансирањем и претежном архитектонском делатношћу.

Пословно име:	„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ Зрењанин
Седиште:	23000 Зрењанин, Гундулићева 8
Претежна делатност:	71.11 Архитектонска делатност
Остала дел. предузећа:	71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.
Матични број:	08314659
ПИБ:	101165196
Надлежно министарство:	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Власништво предузећа је 100% државни капитал. Органи управљања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин су Надзорни одбор и Директор. Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 17.12.2021. године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин којом је регулисана измена и допуна поверених делатности.

У оквиру делатности предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљења о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,

- израда информације о локацији,
- израда-издавање услова из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,
- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова – ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,
- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријума за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање (редовно одржавање у летњем и зимском периоду, рехабилитацију и ургентно одржавање) и заштиту јавног пута,
- вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и реконструкцији јавног пута,
- организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштити јавног пута,
- уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању), реконструкцији и стручном надзору јавног пута,
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштитом јавног пута,
- организовање наплате и контроле наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења,
- праћење стања путне мреже,
- заштиту јавног пута
- означавање јавног пута и вођење свиденцијс о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве,
- управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу,
- изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу,
- издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу,

- издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли и панона,
- издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу,
- издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута,
- подношење захтева за упис јавних путева са припадајућим објектима и земљиштем у јавне књиге о евиденцији права на непокретностима као јавна својина града Зрењанина,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању јавне расвете,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању семафорских уређаја,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за постављање и одржавање и уступање радова и услуга на пројектовању, постављању и одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности коју обавља,
- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове, а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
- вршење послова вештачења у области грађевинарства и у економско-финансијској области,
- вршење и других послова које предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам „Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-3/10 усвојио Средњорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2021. године, који је истекао. Потребно је израдити нови и ускладити са законском регулативном у овој области.

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-2/10 усвојио Дугорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2026. године.

Наведени планови пословне стратегије инкорпорирани су делом у документу плана развоја града Зрењанина

1.3. Организациона структура – шема



1.4. Органи управљања:

У складу са Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2024. годину, тачка 1, за директора и чланове Надзорног одбора наводе се број и датум решења о именовану.

НАДЗОРНИ ОДБОР	
ПРЕДСЕДНИК	Жарко Пандуров - именован 04.02.2022.г решењем број: 06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник оснивача	Горан Марковић - именован 04.02.2022.г. решењем број: 06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник запослених	Зорица Карапанџин – именована 04.02.2022.г. решењем број: 06-22-32/22-I
РУКОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА	
В.Д. ДИРЕКТОРА	Горан Фијат –именован решењем број: 000661591 2024 09178 004 047 000 001 04 027 од 29.02.2024 .године
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	Љиљана Томовић
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	Јован Цветић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Бранка Бајовић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА	Зорица Карапанџин
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ	Љубомир Станков
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА	Драган Стајић

2) АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Изменом Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.68/2015), јавна предузећа, фондови и дирекције, су изостављени из списка индиректних корисника буџетских средстава.

У складу са законом, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (у даљем тексту: Дирекција) је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016.године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће на тржишту.

Основ за израду Програма пословања предузећа су послови које нам је оснивач поверио Одлуком о оснивању, Статутом и уговором.

2.1. Процена физичког обима активности у 2023. г.

План за 2023. годину конципиран је између значајних потреба града за повереним пословима предузећу и ограниченим потенцијалом буџета града. Пословање у 2023. години карактеришу и пренета потраживања за извршене услуге граду Зрењанину у 2022. години у износу од 4.046.448 динара чије је плаћање извршено у 2023. години. У току 2023. године извршена је једна измена Програма пословања (Ребаланс 1) у септембру месецу, а односила се на смањење и прераспodelу одређених трошкова мењајући износ укупних трошкова. Потреба града за услугама израде урбанистичких планова прати планирање прихода док су услуге надзора везана за изведене радове и то у делу где предузеће не може да утиче. Код планираних трошкова дошло је до значајних уштеда што је резултирало да крајњи резултат буде у већи у односу на процењену реализације за 2023. годину.

У току 2023. године извршене су следеће активности:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Багљаш“, израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Мала Америка“, Израда Плана генералне регулације насељеног места „Перлез“, израда Измене и допуне Плана генералне регулације „Берберско – Болница“, израда Измене и допуне Плана генералне регулације „Доља“, израда Измене и допуне Плана генералне регулације „Граднулица „ у Зрењанину, израда Измене и допуне ППР насељеног места „Ечка“

Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације по захтеву Градске управе града Зрењанина, правних и физичких лица.

Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији.

Израда планске документације по захтеву инвеститора.

Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета и давање стручног мишљења органима Градске управе града Зрењанина у поступку озакоњења и по другим захтевима.

Планска документација се ради по приоритетима и захтевима оснивача. Фактурисање извршених услуга у овом делу врши се на основу динамике утврђене ценовником који је саставни део Програма пословања.

Израда планске документације условљена је и доставом геодетских подлога од стране носиоца израде плана и службе за катастар непокретности.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ

На основу поверене делатности по захтеву оснивача у 2023. године извршене су следеће услуге надзора :

- Вршење стручног надзора на редовном одржавању путева и улица у летњем и зимском периоду, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на изградњи саобраћајних прикључака на јавне путеве и паркиралишта у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над рехабилитацијом тротоара, пешачких и бициклических стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању објеката и опреме јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању тротоара, пешачких и бициклических стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над редовним одржавањем, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
- Надзор над радовима на насипању расутим материјалом некатегорисаних путева, улица и јавних површина на територији града Зрењанина.
- Стручни надзор над постављањем нових успоривача саобраћаја на улицама и општинским путевима града Зрењанина, по техничкој документацији.
- Контролни прегледи путних објеката (мостови, пропусни, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Издавање услова за радове у путном земљишту, услова за раскопавање и контрола довођења саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање.
- Сарадња са управљачем државних путева и осталим надлежним органима.
- Издавање дозвола за ванредни превоз на јавном путу из надлежности, као и прибављања сагласности МУП за исти, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података општинских путева и улица, на територији града Зрењанина.
- Издавање услова за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре, у својству управљача пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
- Издавање услова за израду планских докумената из оквира надлежности, градским, покрајинским и републичким надлежним органима.
- Издавање услова из надлежности, за израду урбанистичких пројеката.
- Учешће у изради планске документације у оквиру надлежности и праћење реализације истих.
- Израда годишњих и вишегодишњих планова и програма за радове на путној мрежи општинских путева, улица, некатегорисаних путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и јавне расвете на територији града Зрењанина.
Инжењерски послови за потребе Градске управе и шире (израда предмера и предрачуна, саветодавне и консалтинг услуге, техничке услуге у поступцима јавних набавки, састављање одштетних захтева везаних за хаварије над јавним објектима од стране трећих лица и др.)
- Издавање услова и учешће у организацији манифестација у домену путева, саобраћаја и јавне расвете.
- Издавање сагласности везаних за промену режима саобраћаја и спортских и осталих манифестација, на територији града Зрењанина.

- Вршење стручног надзора над изградњом канализационих мрежа за насељена места Елемир и Лазарево.
- Вршење стручног надзора у току извођења радова на санацији несанитарне депоније на трасама цевовода и ретензије у индустријској зони „Југоисток 2“.
- Изнајмљивање саобраћајних знакова и опреме за потребе градских и осталих манифестација.

Приходи од услуга надзора остварени су у оквиру планираних вредности. Ове услуге директно су узроковане нивоом извршених радова на које се обрачунава надзор по ценовнику предузећа.

Издавање разних сагласности, потврда и мишљења.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће се бави и предметима СОН-а из 2015. године и ранијих година (као поверилац у извршним поступцима и тужилац у судским поступцима).

Предузеће се стара о наплати накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закупа по уговорима склопљеним до 30.11.2016. год. односно док је пословало као ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“. У пословним књигама се само евидентирају промене (плаћање се врши на УРЈП) које немају утицаја на пословни резултат предузећа.

Ресурси предузећа

Предузеће своје пословне активности обавља у објекту у улици Гундулићева 8 у Зрењанину који је јавна својина локалне самоуправе.

Од имовине која нам је дата на коришћење имамо следећу опрему:

		у дин.
	ВРСТА ОПРЕМЕ (на дан 01.01.2023)	ВРЕДНОСТ (у дин.)
1.	Канцеларијска опрема	1.069.750
2.	Рачунарска опрема	1.030.422
3.	Опрема за домаћинства	0
4.	Комуникациона опрема	0
5.	Опрема за саобраћај	1.292.017
6.	Опрема за безбедност	0,00
7.	Компјутерски софтвер	0,00
8.	Мерни и контролни инструменти	0,00
9.	Опрема за заштиту животне	0

средине	
10. Електро и фотографска опрема	0
УКУПНО :	3.392.189

НАБАВКА ОПРЕМЕ у 2023. год.	ВРЕДНОСТ
1. Софтвер и остала права	870.300
2. Канцеларијска опрема	700.000
3. Рачунарска опрема	750.000
4. Канцеларијска опрема-климе	800.000
УКУПНО (нове набавке)	3.120.300

Вредност опреме је као што се види из приложене табеле изузетно ниска, што значи да је највећим делом отписана и потребно је било њено обнављање. У односу на наведену вредност у току 2023. године дошло је до набавке лиценцираног софтвера (AutoCad), рачунарске и канцеларијске опреме. Део опреме је набављен на основу расподеле остварене нето добити за 2022. годину. На крају године ради се обрачун амортизације, тако да је предвиђена садашња вредност у Билансу стања на дан 31.12.2023. пројектована на 5.840.000 динара.

Највреднији ресурс предузећа су кадрови. Од укупног броја тренутно запослених (30) 77% је запослених са високом и вишом стручном спремом који поседују све потребне лиценце за обављање делатности предузећа. Указујемо сходно старосној структури запослених на хитно и неопходно подмлађивање и пријем нових кадрова. **Одлазак у пензију без преноса знања млађим запосленима представља велики ризик.**

2.2. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године (план - процена извршења)

Биланс стања предузећа представља приказ стања и структуре пословне имовине, капитала и обавеза предузећа на дан 31.12.2023. године. У укупној имовини стална имовина учествује са 7%, а обртна са 93%. Структуру сталне имовине чине основна средства (опрема). У структури обртне имовине највећи део чине готовински еквиваленти и готовина, потраживања од купаца и остала потраживања. Структуру пасиве чине капитал који у укупној пасиви учествује са 37% а краткорочне обавезе са 63%. На обртну имовину и краткорочне обавезе има утицај пословање из доба ЈП Дирекције и евиденције које је предузећа као правни следбеник у обавези да води. Укупна Актива 82.380 хиљ. динара, укупна Пасива 82.380 хиљ. динара.

Прилог 1. - БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023 план и процена

2.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. план –процена извршења

Пројектовани укупни приходи (реализација за 2023 годину) износе 72.880 хиљада динара и мањи су у односу на првобитно планираних 78.350 хиљада динара. Узрок смањења

су мање остварени приходи од пружених услуга оснивачу . Укупни расходи пројектовани су на 73.785 хиљада динара а процена реализације је 64.442 хиљ.динара и у односу на планиране мањи су за 9.343 хиљада динара, што је резултат мањих трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних примања (планирано је 35 запослених, а стварно запослених у реализацији је било 32 - просечан број), уштеда на трошковима производних услуга, нематеријалних трошкова и трошкова горива и енергије. Смањење пословних прихода и смањење пословних расхода резултирало је процену нето добитка у износу од 7.170 хиљада динара.

У складу са финансијским показатељима на дан 30.09.2023. године и планских вредности наведених финансијских извештаја као и других познатих параметара (реално сагледавање прихода и расхода за 2023. године) у моменту израде Програма пословања за 2023. годину, дата је процена вредности позиција Биланса стања на дан 31.12.2023. године, Биланса успеха и Извештаја о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године.

Процена прихода	:	72.880.	хиљ.динара
Процена расхода	:	64.442.	хиљ.динара
Процена добитка (брuto)	:	8.438.	хиљ.динара

Прилог 1а. – БИЛАНС УСПЕХА на дан 31.12.2023. план и процена

2.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2023-план-процена

У 2023. години процењени прилив готовине у укупном износу 94.039 хиљада динара и већи је у односу на план за 9.375 хиљада динара. У укупним приливима готовине, приливи готовине из пословних активности учествују са 96% док прилив готовине из активности финансирања учествује са 4% . Процењени одлив новчаних средстава износи 86.926 хиљада динара и нижи је од планираног за 7.664 хиљ.динара У укупном одливу готовине одлив готовине из пословних активности учествује са 96% док одлив из активности финансирања износи 4%.

Смањена реализација остварених прихода и реализација смањених трошкова узроковало је и смањење планираних прилива и одлива готовине.

Нето прилив готовине из пословних активности износи 6.359 хиљада динара.

Нето прилив готовине из активности финансирања износи 754 хиљада динара.

Заједно са почетним салдом готовине 28.997 хиљада дин. и на основу прилива и одлива за првих десет месеци и процене истих до краја године , процењује се да ће предузеће на крају године на својим пословним рачунима располагати са око 36.110 хиљада динара.

Прилог 1б. – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ. на дан 31.12.2023 план и процена

2.3. Анализа остварених индикатора пословања за 2023 годину-процена

Приказани подаци за 2021, 2022 и 2023. годину исказани су по обрачунској основи. Пословање предузећа се обављало у оквиру планираних активности. Предузеће је своје пословање и своје обавезе усагласило са динамиком и обимом средстава која смо добијали из буџета града и остварених сопствених средстава.

Индикатори за 2023. годину су незнатно промењени у односу на 2022.годину као и у односу на 2021. годину. Економичност као однос пословних прихода и пословних расхода је на задовољавајућем нивоу. Предузеће ће у 2023. години као и у претходним годинама пословним приходима покрити пословне расходе и остварити пословну добит.

Вакан показатељ је ликвидност која је изнад 1.

Укупан капитал - Предузеће је повећало капитал за 12% у односу на план, а у односу на 2022. годину има повећање 31% за пројектовану добит.

Укупна имовина – Предузеће је повећало укупну имовину у односу на 2022. годину за 9% док је у односу на план за 2023 повећало за 8%.

Пословни приходи - Предузеће је остварило мање пословне приходе за -7% у односу на план 2023. године, а у односу на 2022.годину веће за 14%.

Пословни расходи - Остварени су за 8% више од претходне године, а за -12% мањи од плана за 2023.годину.

Пословни резултат - Пословни резултат је већи од планираног за 54% , и у односу на реализацију претходне године је већи 87 %.

Нето резултат - Предузеће је остварило нето добитак већи за 85% у односу на план, а у односу на реализацију претходне године већи за 74%.

Број запослених – Планирани број запослених у 2023. години је 35, (кроз реализацију просечан број запослених су 32). Крај године број запослених је 30. У односу на план 2023. год. број запослених је смањен за -14% а у односу на 2022. годину је за -3% смањење.

Просечне зараде – Зараде су усклађене са планом за 2023. годину, а повећане су за 10% у односу на претходну годину.

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2023.години он износи 9.144 хиљада динара (процена) и у односу на претходну годину је већа јер је добит у 2022 била мања.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100. У 2023. години износи 8.7% и већа је у односу на 2022. годину када је износила 5.44%.

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2023. години ова стопа је износи 23,48% . У 2022.години је износила 11.99% Разлог је већа процењена добит у 2023.години, док је у 2022.години реализована мања добит.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности. У 2023. години он износи 6.359 хиљаде динара док је у 2022. години реализован са 14.481 хиљ.динара.

Дуг / капитал - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100. У 2023. години а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. Дуг је 2,5 пута већи од капитала. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређење грађевинског земљишта као и остала потраживања и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција.

Ликвидност - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2023. години 142,49 % већа од обавеза.

Процент зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100. У 2023. години овај податак износи 76,83% док је у 2022. години овај податак био 80,16 %.

Кредитно задужење – Предузеће није кредитно задужено у 2023. години

Субвенције и остали приходи из буџета – Предузеће није планирало субвенције за 2023. годину и није их ни остварило.

Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

2.4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Одступања су значајна у делу остварених прихода и расхода. Назначајнији купац предузећа је град Зрењанин и највећим делом зависимо од планираних (расположивих) средстава у буџету града за израду планова, као и приоритета оснивача у вези израде планске документације и расположивог кадровског потенцијала предузећа који су у овом моменту недовољни. Вршење надзора и осталих послова које врши одељење за путеве и саобраћај условљено је рализацијом нивоа извршених радова. Такође и у овом делу поверених послова од стране оснивача приметан је недостатак кадрова. И најмања промена у реализацији планираних прихода условљена на основу кадровских проблема могла би да доведе предузеће у неповољан финансијски положај. На реализацију усвојене планске документације утицали су приоритети оснивача као и недовољан број запослених са адекватним лиценцама, док су приходи од услуга надзора последица нивоа извршених радова.

Када су у питању приходи са тржишта реализација је условљена захтевима купаца.

Због тога се трудимо да трошкове држимо под строгом контролом, како би се што боље уклопили у планиране приходе и планиране трошкове.

2.5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Током 2023. године унапређен је процес тока документације у предузећу са јасно дефинисаном одговорношћу свих носилаца пословних процеса.

Извршена је куповина савременије рачунарске опреме, лиценцираног софтвера као и куповина канцеларијске опреме (копир апарат, климе) све у функцији успешнијег и ефикаснијег обављања поверених послова од стране оснивача и извршавања законских обавеза.

У складу са финансијским могућностима настављен је континуитет у стручној едукацији запослених у смислу посете семинарима и саветовањима.

2.6. Остварење циљева који су планирани Програмом пословања за 2023. годину

Циљеви планирани изменом Програма пословања за 2023. годину су углавном остварени осим у делу новог запошљавања кадровима који су неопходни за ефикасно функционисање предузећа. У том делу финансијска средства су обезбеђена, не троше се за друге намене, док су остали трошкови пословања сведени на минимум. Средства из добити су кориштена за набавку нове и модерније опреме.

3) ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. Циљеви

Циљ предузећа је стално повећање конкурентности, ширење тржишта за своје услуге, повећање прихода као и смањење оперативних трошкова на свим нивоима и фазама реализације пословних процеса.

- Потпуна покривеност простора планском документацијом и редовно преиспитивање и усклађивање планске документације кроз континуирани процес урбанистичког и просторног планирања.
- Квалитетно управљање општинским и некатегорисаним путевима у складу са важећим законским прописима и општим актима оснивача.

3.1.1. Кључне активности потребне за достизање циљева

- јачање кадровских капацитета,
- инвестирање у опрему,
- развој информационог система у функцији оптимизације,
- унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа, линије руковођења, надзора и контрола,
- увођење стандардизованих процедура,
- базе података, интегрисани информациони систем,
- Увођење ФУК-а (финансијско управљање и контрола)

-Прилог 2. – Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

3.2. Анализа тржишта

Од 1.12.2016.године „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин је предузеће које највећим делом остварује приходе пружајући услуге граду Зрењанину, али је једним делом и тржишно оријентисано. Организација предузећа, број и структура запослених, цене услуга, планови и програми рада су у надлежности оснивача - града Зрењанина.

Обим послова које предузеће обавља за оснивача је толики да не оставља простора за значајнију оријентацију према тржишту.

3.3. Ризици у пословању и управљање ризицима

Ценовни ризик

Предузеће није у значајној мери изложено ценовном ризику обзиром да већину услуга пружа оснивачу који и даје сагласност на ценовник услуга предузећа. За сада нема флукуација цена наших услуга.

Кредитни ризик

Предузеће није изложено кредитном ризику јер готово све услуге на тржишту наплаћује авансно, а град Зрењанин се труди да своје обавезе измири у роковима доспећа.

Ризик ликвидности новчаног тока

Ризик ликвидности новчаног тока постоји само у случају да буџет не буде у могућности да измирује своје обавезе према предузећу, што је мало вероватно. Преузете обавезе према добављачима, запосленим и осталим повериоцима предузеће измирује у законским роковима. У 2023. години (као ни у претходним) нисмо имали блокаде рачуна и кашњења по основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза.

Остали ризици

У случају већег одступања у остваривању планираних прихода јавио би се ризик у вези солветности предузећа, а директан утицај би био на процењени резултат предузећа за 2024.годину.

Потенцијални ризик је и наплата по судским пресудама уколико до њих дође.

-Прилог 3. – Пословни ризици и план управљања ризицима

План/мапу управљања ризицима

Предузеће је усвојило „Стратегију за управљање ризиком и процену ризика у Јавном предузећа за урбанизам“ Зрењанин.

3.4 Планирани индикатори пословања за 2024

Приказани су подаци процене реализације за 2023 годину јер се пореде са Првом изменом Програма пословања за 2024. годину. Подаци су исказани на обрачунској основи у складу са смерницама Владе Републике Србије и упутствима ЈЛС.

Укупан капитал - Предузеће је планирало капитал у износу од 34.256 хиљ. динара и у односу на процену реализације за 2023. годину повећава се за 12% кроз планирани нето добитак у износу од 4.057 хиљ. динара

Укупна имовина – Предузеће је планирало повећање укупне имовине у односу на 2023. годину за 6% због набавке опреме .

Пословни приходи - Предузеће је планирало веће пословне приходе за 26% у односу на процену реализације за 2023. годину.

Пословни расходи - Предузеће је планирало веће пословне расходе за 31% у односу на процену реализације за 2023. годину.

Пословни резултат - Пословни резултат је планиран у износу од 7.752 хиљ. динара , а у односу на процену реализације за 2023. године мање за 8%.

Нето резултат - Предузеће планира нето добитак у износу од 4.057 хиљ.дин, а у односу на процену реализације у 2023. години мање за 43%.

Број запослених – Планирани број запослених за 2023. години је 35. Број запослених на дан 31.12.2023. године је 30 док је кроз реализацију просечан број за 2023 био 31. У односу на податак на дан 31.12.2023. годину број планираних запослених је већи у 2024. годину за 17%.

Просечне зареде – Зареде за 2024. годину су повећане у просеку за 17% у односу на процењену реализацију за 2023. годину. Разлог је планирани пријем нових радника са ВСС, и усклађивање са минималном ценом рада у складу са Законом.

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2024. години он износи 6.292 хиљада динара и у односу на процену за 2023. годину је мања јер је пројектована мања добит и већа амортизација набављених нових основних средстава.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100. У 2024. години планирана је 4,66 и мања је у односу на процену за 2023. годину где је предвиђено 8,70.

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2024. години планирана је стопа од 11,84% док је у 2023. години проценом планирано 23,48%.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности. У 2024. години он износи -10.685 хиљада динара док у процени за 2023 годину износи 6.359 хиљ. динара. Процењено је веће почетно стање готовине и готовинских еквивалената у 2024. години, јер је у процени за 2023. годину наплата потраживања скоро 100% извршена, па је веће почетно стање на пословним рачунима утицало на овај показатељ.

Дуг / капитал - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100. У 2024. години а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. У 2023 години дуг је за 169,82 % већи од капитала а у 2024 планира се 154,02%. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређивање и закуп грађевинског земљишта као и остала потраживања из специфичних односа и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција.

Ликвидност - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2023. години 142,49 % већа од обавеза , а у 2024. години се планира 143,79 %.

Процент зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100. У 2023. години овај податак износи 76,83% док је за 2024.години овај податак планиран 76,8%.

Кредитно задужење – Програмом пословања за 2024. годину, као и Првом изменом Програма пословања предузеће не планира да се кредитно задужи .

Субвенције и остали приходи из буџета – Програмом пословања за 2024. годину предузеће није планирало субвенције из буџета.

Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

4) ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предузеће се финансира из:

1. Из остварених прихода на тржишту од услуга
 - приходи пружањем услуга оснивачу град Зрењанин (израда планске документације, надзор и остало)
 - приходи са комерцијалног тржишта
2. Осталих прихода

4.1. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2024.г.

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања показује стање и структуру имовине, потраживања, обавеза и капитала предузећа, планиране на дан 31.12.2024. године односно показује шта је то чиме предузеће располаже – у активи и изворе те имовине – у пасиви.

Актива : 87.016 хиљада динара

У односу на укупну активу обртна имовина учествује са 87% односно са 75.866 хиљ.динара Стална имовина са 13% односно са 11.140 хиљ.динара.

У структури сталне имовине преовлађује учешће основних средстава (постројења и опрема), и у овом периоду планирана је набавка уградне опреме (клима уређаја), путничких аутомобила, рачунарске и друге канцеларијске опреме неопходне за нормално функционисање предузећа.

Обртну имовину чине дати аванси, потраживања од купаца, готовина и готовински еквиваленти, остала краткорочна потраживања, краткорочни финансијски пласмани и активна временска разграничења.

Укупно планирана актива Првом изменом Плана пословања за 2024. годину, на дан 31.12.2024.године износи 87.016 и за 6% је већа у односу на процену извршења 2023.године.

Пасива : 87.016 хиљада динара

Структура процењене пасиве :

- Капитал 40% = 34.256 хиљ.дин.
- Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе 60%=52.760 хиљ.дин.

На повећање удела капитала значајно утиче добит из ранијих година и планирана добит за 2024. годину

Општи рацио ликвидности = Обртна средства/краткорочне обавезе

$$\text{ОРЛ} = (75.866/52.760) = 1,44$$

Из наведеног се види добар показатељ (степен убрзане ликвидности већи од 1) односно способност Предузећа да измирује своје обавезе у року.

БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха приказује пословање предузећа у току планираног периода од 01.01.2024. до 31.12.2024. године.

- Пословни приходи су планирани на основу датих смерница града Зрењанина и процентуално малог учешћа на тражишту. Укупно планирани пословни приходи 91.190 хиљ. динара.

- Финансијски приходи нису планирани.

- Приходи од усклађивања вредности планирани су у износу 200 хиљ. дин.

- Остали приходи планирани су као категорија ванредних прихода у износу од 210 хиљ. дин.

- Расходи су планирани Првом изменом Програма пословања за 2024. годину на основу реалних процена уз велико процентуално учешће трошкова зараде и осталих личних расхода.

- Укупни расходи су планирани су у износу 86.828 хиљ. динара

Гледано по структури укупне расходе чине: (у -000-дин):

- Трошкови зарада накнада и остали лични расходи	70.032
- Трошкови материјала горива и енергије	5.730
- Трошкови амортизације	1.500
- Трошкови производних услуга	2.670
- Нематеријални трошкови	3.506
- Финансијски расходи	20
- Расходи од усклађивања вредности	50
- Остали расходи	3.310
- Исправка грешака из ранијег периода	10

Првом изменом Програма пословања за период пословања 01.01.-31.12.2024 .године планиран је бруто добитак у износу од 4.772. хиљ. динара.

Укупни приходи	91.600 хиљ. динара (АОП 1043)
Укупни расходи	-86.828 хиљ. динара (АОП 1044, 1048)
Добитак (бруто)	4.772 хиљ. динара (АОП 1049)

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине приказује планирану структуру прилива и одлива готовине у предузећу по појединим ставкама за период 01.01.2024-31.12.2024. године.

Износ токова готовине из пословних активности представља кључни показатељ степена у којем је предузеће из својих пословних активности остварило готовину, која је довољна за очување пословне способности предузећа. Корисник и највећи купац град Зрењанин извршава своју обавезу плаћања у законском року. У последњем кварталу 2023.године град Зрењанин је извршио плаћање обавеза пре законског рока и та новчана средства су на рачуну на дан 31.12.2023. године. За 2024. годину ова средства представљају значајно почетно стање.

Одлив готовине из пословних активности планиран је највише за трошкове зарада и осталих личних примања, плаћање добављачима у роковима предвиђеним Законом, плаћање пореза и других обавеза по основу јавних прихода.

У планираном периоду планиран је је нето одлив из пословних активности у износу од 10.685 хиљ. динара. Управо овај показатељ је везан за средства на рачуну по почетном стању на дан 01.01.2024. године.

Прилив готовине из активности финансирања је већи од одлива готовине из активности финансирања те је у планираном периоду исказан нето прилив готовине из активности финансирања у износу од 500 хиљ. динара. Приливи и одливи се односе на наплату потраживања СОН-а, пренос корисницима СОН-а, датог зајма запосленима и повраћаја зајма.

Како је укупан одлив готовине већи од прилива готовине, предузеће је проценом за 2024. годину исказало **нето одлив** готовине у износу од 10.312 хиљ. динара (АОП 3051).

Готовина на почетку обрачунског периода (ПС) планирана је у износу од **36.851** хиљ. динара, умањена за исказан нето одлив готовине периода у износу од **10.185** хиљ. динара, тако да је готовина на крају обрачунског периода на дан 31.12.2024. год. планирана у износу од **26.666** хиљ. динара.

Обрасци у прилогу:

Прилог 5 Биланс стања

Прилог 5а Биланс успеха и

Прилог 5б Извештај о токовима готовине

4.2. Структура прихода и расхода

Структура прилива и прихода

ПЛАН ПРИЛИВА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА (са ПДВ-ом)

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИЛИВА (ПС)	ПЛАН 2023	План 2023 (Измена Плана)	Решене промена апропријације	ИЗВРШЕЊЕ 2023 (процена)	ПЛАН 2024
423	Салдо дуга из 2023.год.	4.500.000	4.500.000		3.226.733	500.000
511	Салдо дуга из 2023.год.	5.600.000	5.600.000		819.715	1.000.00
ПС	УКУПАН ДУГ ИЗ 2023.ГОД.:	10.100.000	10.100.000		4.046.448	1.500.000

423	Урбанистички пројекти, сагласности, елаборати, услови, мишљења,... Надзор над извођењем радова	33.500.000	33.500.000	+5.630.000	38.568.748	39.500.000
511	Израда просторних и урбанистичких планова	55.700.000	55.700.000	-5.630.000	41.356.613	62.728.800
	ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВИ ПО ФАКТУРАМА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2023-2024 ГОД.	89.200.000	89.200.000		79.925.361	102.228.800
	УКУПНО:(ПС+текућа година)	99.300.000	99.300.000	0,00	83.971.809	103.728.800

Средства у буџету града Зрењанина предвиђена за „Јавно предузеће за урбанизам“
Зрењанин за 2023. годину
ПРОГРАМ 1101-Становање, урбанизам и просторно планирање
1101-0001-Програмска активност:Просторно и урбанистичко планирање
620 Развој заједнице

конто	опис позиције	износ 2024.
423000	Услуге по уговору	40.000.000
511000	Зграде и грађевински објекти	55.000.000
	Средства из буџета	95.000.000
511000	Просторни план града Зрењанина	2.000.000
511000	Генерални урбанистички план насељеног места Зрењанин	3.000.000
511000	Измена и допуна ПГР насељеног места Ечка	1.728.800
510000	ПДР радни зоне Југосток II –Е	2.000.000
	Средства из осталих извора	8.728.800
	УКУПНО:	103.728.800

ПЛАН ПРИХОДА ПРЕДУЗЕЋА (без ПДВ-а)
у дин.

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИХОДА	ПЛАН 2023	ИЗВРШЕЊЕ	
			2023 (процена)	ПЛАН 2024
614=423	Урбанистички пројекти, сагласности, елаборати, услови, мишљења, надзор над извођењем радова по захтеву оснивача	27.900.000	31.500.000	32.920.000
614=511	Израда просторних и урбанистичких планова	46.400.000	34.666.000	52.270.000
	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ПО ФАКТУРАМА – ГРАД ЗРЕЊАНИНА ЗА 2023.ГОД.	74.300.000	66.166.000	85.190.000
614,	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ СА ТРЖИШТА	4.050.000	6.714.000	6.000.000
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			91.190.000
67,685	ОСТАЛИ ПРИХОДИ			410.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	78.350.000	72.880.000	91.600.000

СТРУКТУРА РАСХОДА
у дин.

Ко нто	ОПИС	Измена Плана 2023	Извршење 2023.год. (процена)	План 2024.год	Промене	Прва Измена Плана 2024.год.
512	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	937.500	845.465	2.910.000		2.910.000
513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1.800.000	1.435.170	2.320.000		2.320.000
515	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	50.000		300.000	+200.000	500.000
520	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА	45.682.067	41.130.075	50.250.114	+914.541	51.164.655
521	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗА ЗАРАДЕ	6.920.833	6.231.206	7.612.986	+138.459	7.751.445
522	УГОВОР О ДЕЛУ	250.000	0,00	250.000		250.000
524	УГОВОР ППП	2.500.000	1.747.975	2.500.000		2.500.000
525	УГОВОР О ДОПУНСКОМ РАДУ	250.000	250.000	250.000		250.000
526	ТРОШКОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	2.279.000	2.254.858	2.490.640	+25.540	2.516.180
529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	4.860.000	3.932.604	5.380.000	+220.000	5.600.000
531	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	932.000	809.000	995.000	+50.000	1.045.000
532	ТРОШКОВИ	991.000	733.565	1.075.000		1.075.000

Прва измена Програма пословања за 2024. годину

	ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА					
535	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	50.000	50.000	50.000		50.000
539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	430.000	378.457	500.000		500.000
540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	700.000	700.000	1.500.000		1.500.000
550	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (Адвокатске усл. Ревизија, ЗУП, регистрација,...)	2.230.000	1887.705	2.020.000		2.020.000
551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	325.000	325.000	360.000		360.000
552	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА	252.000	224.865	350.000		350.000
553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	100.000	57.051	90.000		90.000
554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА- лиценце	220.000	219.716	250.000		250.000
555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	80.000	75.700	70.000		70.000
559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (Судски спорови, таксе, семинари огласи, конкурси, новине, књиге, инвалиди)	666.000	522.214	316.000	+50.000	366.000
562	РАСХОДИ КАМАТЕ (на лизинг и према трећим лицима)	20.000	5.877	20.000		20.000
570	ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ РАСХОДОВАЊА И ПРОДАЈЕ	10.000	10.000	10.000		10.000
574	МАЊКОВИ					
576	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	50.000	50.000	50.000		50.000
579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (накнаде штета, и ост. ванредни расходи и из доба пословања ЈП Дирекције)	1.150.000	565.151	3.250.000		3.250.000
585	ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА – исправка вредности (пренос на спорна)	50.000	50.000	50.000		50.000
592	ИСПРАВКА ГРЕШКЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	10.000	10.000	10.000		10.000
	УКУПНО:	73.795.400	64.441.664	85.229.740	1.598.540	86.828.280
	ДОБИТ - БРУТО	4.554.600	8.438.336	6.370.260	-1.598.540	4.771.720

Првом изменом Програма пословања за 2024.годину предузеће планира укупне приходе на нивоу првобитног плана у износу од 91.600.хиљ. динара, (АОП 1043) а расходе повећава за 1.598. хиљ.динара и износе 86.828.хиљ динара (АОП 1044,1048). Повећање расхода одразило се само на добит, односно смањена је пројектована добит која после умањења

износи 4.772 хиљ.динара (АОП 1049). На друге позиције из финансијског плана није утицало наведено повећање расхода.

Разлог повећања је усклађење зарада са минималном ценом рада односно коришћење могућности за повећање основне зараде за 17,8 код 30% запослених (9 запослених) како је регулисано законом, односно Изменом уредбе.

4.3. Начин планирања прихода

Приходи су планирани на основу важеће одлуке о ценама, наручених услуга израде планова, потребе за надзором над текућим и инвестиционим одржавањем објеката инфраструктуре, у складу са могућностима буџета града.

Планирани приходи из буџета за 2024 су 85.190 (без ПДВ-а) хиљ. динара. Приходи са тржишта и остали приходи планирани су у износу од 6.410 хиљ.динара. Стручне службе предузећа су у великој мери оријентисане на извршење захтева оснивача, а за тржиште нема довољно кадровског потенцијала да би се планирао већи приход.

Структура планираних услуга за 2024. годину:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Одељење за урбанизам и просторно планирање бави се израдом просторних и урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације. Одељење израђује информације о локацији и правила уређења и грађења (локацијски услови). Одељење се бави израдом анализа и других докумената израђених у оквиру припремних радова за планирање и уређење простора, учествује у изради докумената са подацима из информационог система о простору, израђује елаборате о уређењу јавних површина, других елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе и даје стручна мишљења органима Градске управе, Јавном правобранилаштву, јавним предузећима, Основном суду, Републичком геодетском заводу, правним и физичким лицима.

Одељење на захтеве Одељења за урбанизам – Одсека за озакоњење даје мишљења о могућностима озакоњења објеката.

У 2024. планира се израда:

- Израда Просторног плана града Зрењанина
Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана града Зрењанина на животну средину;
- Израда 13 планова уређајне основе за насељена места града Зрењанину (Банатски Деспотовац, Бело Блато, Ботош, Јанков Мост, Книћанин, Лукино Село, Лукићево,

- Михајлово, Орловат, Стајићево, Тараш, Томашевац, и Фаркаждин) у по усвајању просторног плана на основу одлука које донесе скупштина Града Зрењанина.
- Израда Генералног урбанистичког плана Зрењанина – стратешки развојни план (донета Одлука о изради плана)
Извештаја о стратешкој процени утицаја генералног урбанистичког плана Зрењанина на животну средину (донета одлука о изради Извештаја о стратешкој процени);
 - Израда плана генералне регулације Чента (донета Одлука о изради плана)
Урађен материјал за рани јавни увид
 - Извештаја о стратешкој процени утицаја плана генералне регулације Чента на животну средину (донета одлука о изради Извештаја о стратешкој процени).
 - Израда измена и допуна плана генералне регулације Елемир (донета Одлука о изради плана)
 - Израда планова генералне регулације насељеног места Зрењанин, након усвајање Генералног урбанистичког плана града Зрењанина, на основу одлука које донесе Скупштина града Зрењанина.
 - План детаљне регулације радне зоне „Југоисток II- Е“ у Зрењанину
 - План детаљне регулације радне зоне „Југ“ у Зрењанину (донета Одлука о изради плана);
 - План детаљне регулације радне зоне „Арадац I у Зрењанину (донета Одлука о изради плана);
 - План детаљне регулације планираног општинског пута ка „Регионалној депонији“ (донета Одлука о изради плана);
 - План детаљне регулације спортско-рекреативног туристичког комплекса „Тиса“ КО Српски Елемир“ (донета Одлука о изради плана);
 - Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места „Ечка“
 - Израда планске документације по захтеву инвеститора;
 - Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, исправке границе парцеле по захтеву градске управе и других правних и физичких лица;
 - Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији;
 - Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину;
 - Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета, израда елелбората о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и других Елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе, вођење информационе основе простора и давање стручног мишљења органима градске управе у поступку озакоњења и по другим захтевима.

За реализацију Програма - 2024. неопходно је повећати број запослених у одељењу.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ

У години 2024. Одељење за путеве и саобраћај предузећа планира да врши послове, у складу са Одлуком о оснивању „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Уредбом о локацијским условима, Законом о планирању и изградњи, важећим планским актима, као и одлукама и актима Града Зрењанина и то:

- Вршење стручног надзора на изградњи, реконструкцији општинских путева, улица, некатегорисаних путева, хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, као и објеката и опреме јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији саобраћајних прикључака на јавне путеве и паркиралишта у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом путних објеката (мостови, пропусати, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом тротоара, пешачких и бициклических стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом спортских терена, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на рехабилитацији општинских путева, улица, некатегорисаних путева и путних објеката (мостови, пропусати, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над рехабилитацијом тротоара, пешачких и бициклических стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина, у летњем и зимском периоду.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању путних објеката (мостови, пропусати, надвожњаци) на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању објеката и опреме јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању тротоара, пешачких и бициклических стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над редовним одржавањем спортских терена, игралишта и платоа на јавној површини, на територији града Зрењанина.
- Надзор над радовима на насипању расутијем материјалом некатегорисаних путева, улица и јавних површина на територији града Зрењанина.
- Вршење надзора на постављању саобраћајне сигнализације из програма „Зоне школа“ на територији града Зрењанина.
- Вршење надзора над постављањем нових успоривача саобраћаја на улицама и општинским путевима града Зрењанина, по техничкој документацији.
- Контролни прегледи путних објеката (мостови, пропусати, надвожњаци), на територији града Зрењанина.

- Издавање услова за радове у путном земљишту, услова за раскопавање и контрола довођења саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање.
- Сарадња са управљачем државних путева и осталим надлежним органима.
- Издавање дозвола за ванредни превоз на јавном путу из надлежности, као и прибављања сагласности МУП за исти, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података општинских путева и улица на територији града Зрењанина.
- Сакупљање података о узурпацији делова путног појаса општинских и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података путних објеката (мостова, пропуста, надвожњака) на територији града Зрењанина.
- Израда катастра некатегорисаних путева и објеката на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података објеката јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Издавање услова за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре, у својству управљача пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
- Издавање услова за израду планских докумената из оквира надлежности, градским и републичким надлежним органима.
- Издавање услова из надлежности, за израду урбанистичких пројеката.
- Учешће у изради планске документације и стратешких процена утицаја на животну средину у оквиру надлежности и праћење реализације истих.
- Израда програма развоја превентивног деловања у области изградње и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и јавне расвете.
- Израда годишњих и вишегодишњих планова и програма за радове на путној мрежи општинских путева, улица, некатегорисаних путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Управљање и унапређење система аутоматског управљања саобраћајем (САУС).
- Инжењерски послови за потребе Градске управе и шире (израда предмера и предрачуна, саветодавне и консалтинг услуге, техничке услуге у поступцима јавних набавку, састављање одштетних захтева везаних за хавароје над јавним објектима од стране трећих лица.
- Израда техничке документације-пројеката радне саобраћајне сигнализације и надзор над реализацијом исте.
- Организација и учешће у изради техничке документације енергетске ефикасности, обављања енергетских прегледа и енергетској сертификацији града у домену јавног осветљења.
- Издавање услова и учешће у организацији манифестација у домену путева, саобраћаја и јавне расвете.
- Издавање сагласности везаних за промену режима саобраћаја и спортских и осталих манифестација, на територији града Зрењанина.
- Вршење техничке контроле техничке документације свих врсти објеката и намена.
- Вршење техничких прегледа свих врста објеката.
- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (Израда планова превентивних мера).

- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.
- Вршења послова вештачења код свих врсти објеката, путног и грађевинског земљишта.
- Вршење стручног надзора над изградњом канализационих мрежа у насељеним местима.
- Изнајмљивање саобраћајних знакова и опреме за потребе градских и осталих манифестација.
- Вршење стручног надзор над изградњом канализационих мрежа за насељена места Елемир и Лазарево.
- Вршење стручног надзора у току извођења радова на санацији несанитарне депоније на трасама цевовода и ретензије у индустријској зони „Југоисток 2“ .

Планирање приходовне стране је највећим делом везано са одређењем града Зрењанина о висини буџетских средстава намењених за изградњу, реконструкцију и одржавање путне мреже, саобраћајне сигнализације и јавне расвете.

Планирани приход се остварује на основу ценовника услуга и уговорних односа према граду Зрењанину и трећим лицима од стране стручне службе предузећа.

За реализацију Програма - 2024. неопходно је повећати број запослених у одељењу

4.4. Цене

Када су у питању услуге које предузеће обавља за оснивача сагласност на ценовник даје Скупштина града Зрењанина.

Цене према другим корисницима услуга формирају се према условима тендера на којима се учествује водећи рачуна о конкурентности предузећа и финансијском бенефиту.

Програмом пословања за 2024. годину усвојен је нови ценовник који се примењује од 01.01.2024. године.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину усвојен је коригован ценовник који се примењује од 01.05.2024. године.

Образац у прилог 19 - ЦЕНОВНИК

4.5. Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина

У 2024. години Програмом пословања нису планирана средства од субвенција.
Прилог 6 - СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.

4.6. Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина

У 2024. години Програмом пословања не предвиђају се субвенције.

4.7. Трошкови запослених

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину трошкови запослених за зараде и накнаде зарада као и остали лични расходи и накнаде повећани су у односу на планиране за 1.298.540 динара. Највеће повећање односи се на повећање масе за зараде у складу са изменом Уредбе и Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, финансијским могућностима и актима предузећа. Остала лична примања су коригована због повећања просечне зараде запослених (накнаде члановима НО, јубиларна) и потребе за већим износом (дневнице, трошкови путовања).

Структура трошкова запослених дата је кроз *Образац у прилогу 7 - ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ*

5) ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

5.1. Расподела добити за 2023. годину

Процењена нето добит за 2023. годину у износу од 7.170 хиљ. динара распоредиће се у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2024. годину и на основу Статута предузећа.

5.2. Расподела добити за 2020, 2021. и 2022. годину

Предузеће је 2020. године остварило нето добит у износу од **7.660.101,44** динара и на основу одлуке Надзорног одбора извршило расподелу и то : део добити оснивачу (16,80%) у износу од 1.287.050,72 а део у износу од 2.543.000,00 (33,20%) је опредељено за инвестициона улагања (опреме) и 50% у износу 3.830.050,72 остаје предузећу у категорији нераспоређене добити.

Износ опредељен за куповину опреме рапоређен је на куповину рачунарске опреме, возила и канцеларијске опреме.

Реализована добит за 2021. годину у износу од **2.309.613,94** динара распоређује се у 2022. години:

50% је опредељено за набавка опреме у износу од 1.154.806,97 динара и 50% у износу од 1.154.806,97 динара остаје предузећу у категорији нераспоређене добити за будуће намене све се у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2022. годину и на основу Статута предузећа.

Реализована добит за 2022 годину у износу од 4.109.501,60 динара распоређује се у 2023. години:

50% је опредељено за набавка опреме у износу од 2.054.750,80 динара (набавка лиценцираног софтвера, рачунарске опреме, канцеларијске опреме) и 50% у износу од 2.054.750,80 динара остаје предузећу у категорији нераспоређене добити за будуће намене све се у складу са чл. 58. Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2023. годину и на основу Статута предузећа.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину предузеће планира да у 2024. години оствари нето добит у висини 4.057. хиљ. динара.

6) ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Планирана структура запослених

У Прилогу 8 – Структура запослених по секторима-организационим јединицама, дата је планирана структура запослених у 2023. години по организационим јединицама и по стручним спремама. Број систематизованих радних места је 28, а број запослених – извршилаца је 30 (28 на неодређено време и 2 на одређено).

Образац у Прилогу 8: Број запослених по секторима, организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

6.2. Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора дата је у Прилогу образац 9.

Проблем је старосна структура јер је већина запослених старија од 50 година, од којих су чак 6 запослених старији од 60 година. Наведене чињенице указују на неопходност подмлађивања стручног кадра. Ограничавајући фактор за решавање овог проблема је била забрана запошљавања.

Образац у Прилогу 9 – Квалификациона, старосна, полна структура и структура по времену проведеном у радном односу

6.3. Динамика запошљавања

На крају 2023. године планирано је 30 запослених од тога 28 запослених на неодређено време и 2 запослена на одређено време (укључујући и в.д. директора).

Програм пословања за 2024.годину предвиђа неопходни пријем 6 нових запослених - на неодређено (2) и на одређено време (4). Планира се одлазак у пензију 1 запосленог априла 2024. године. За нове запослене планирана је маса за зараде Програмом пословања за 2024. годину. Константно је присутан мањак стручне радне снаге. Старосна структура је неповољна и потребно је њено подмлађивање.

За 2024. годину првобитним програмом планирани број запослених почев од јануара 2024. године је 34, а закључно са 31.03.2024 године 35 запослених од тога 30 запослених на неодређено и 5 запослених на одређено време (укључујући и в.д. директора). Од априла 2024 мења се број запослених на неодређено и одређено време тако да гласи 29 запослених на неодређено, 6 запослених на одређено (укључујући и в.д. директора). Тај однос остаје и на дан 31.12.2024. године.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину укупан број планираних запослених на дан 31.12.2024. године остаје непромењен. Мења се само период пријема запослених на одређено и неодређено време, односно уместо јануара ново запошљавање се предвиђа од априла 2024. године.

Предвиђени број запослених је неопходан за оптимално функционисање предузећа и квалитетнију и ефикаснију реализацију поверених послова.

Образац у прилогу 10 - ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

6.4. Исплаћене зараде у 2023. години и план зарада за 2024. годину

Укупна маса средстава за зараде у 2023.г. планирана је у складу са смерницама и упутствима града Зрењанина за 35 запослених. Цена рада је увећана за 5%. Просечан број запослених током 2023.године је био 32. Сходно томе планирана маса за исплату зарада није искоришћена у целости.

Укупна планирана маса зараде за 2024. годину формирана је на основу смерница града Зрењанина за 2024. годину и увећана је 10% у односу на **планирану** масу средстава за зараде из 2023.године.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину Предузеће на основу Измене Уредбе за израду програма пословања формира масу за зараде запослених на основу 17% повећања минималне зараде за 9 запослених. Такође врши прераспodelу масе у месечним износима.

Исплата тако формиране масе средстава за зараде врши се према постојећим коефицијентима и систематизацији у складу са Законом о раду и Колективним уговором код послодавца.

Планирана маса зарада за 2024.годину је формирана на бази новог запошљавања и старозапослених за укупно 35 запослених.

Образац у прилогу 11 - Исплаћена Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023.г.-Бруто I.

Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто I.

Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто 2.

Образац у прилогу 11а – Распон исплаћених и планираних зарада

- *Образац у прилогу 11б – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за период 01.01.2024-31.03.2024 године*

6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Критеријуми за одређивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора одређени су решењем Комисије за персонална питања број 06-9/2017-I од 12.01.2017. године на следећи начин:

- за председника Надзорног одбора – у висини од 65% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника оснивача – у висини од 55% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника запослених – у висини од 35% од основа за месечну накнаду.

Основ за месечну накнаду је просек исплаћених нето зарада у јавном предузећу за месец за који се врши исплата накнаде за рад председнику и члановима Надзорног одбора.

У табелама у прилогу су дати планирани износи нето и бруто накнада чланова Надзорног одбора.

Образац у прилогу 12 – Накнаде Надзорног одбора

6.6. Накнаде комисије за ревизију

Предузеће Програмом пословања за 2024 годину не планира рад комисије за ревизију.

Образац 13- Накнаде комисије за ревизију – НИЈЕ ПОПУЊЕН

7) КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Програмом пословања за 2024. годину предузеће не планира да се се кредитно задужи.

у прилогу Образац 14 – Кредитна задуженост

8) ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024. годину

Набавка добара, услуга и радова предузећа, приказаних у прилогу 15, биће спроведене у оној мери, неопходној за нормално функционисање предузећа, односно за рационално, економично, ефикасно и ефективно пословање предузећа, како би исто могло, на најквалитетнији и најбржи начин одговорити захтевима, односно реализацији поверених послова од стране оснивача, као и потребама трећих лица, а све у складу са финансијским могућностима предузећа.

У обрасцу у прилогу бр. 15 приказана су планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова које су неопходне за пословање предузећа. Набавке су планиране рационално у складу са финансијским могућностима.

Првом изменом Програма пословања за 2024. годину мења се:

- износ набавке ХТЗ опреме са 300.000 динара на 500.000 динара,
- износ услуге мобилне телефоније са 800.000 динара на 900.000 динара.

8.2. Набавке возила

Због застарелог возног парка предузећа, скупих трошкова одржавања службених возила, целисходно и неопходно је купити 2 путничка возила за функционисање предузећа у вршењу редовне делатности, а у складу са финансијским могућностима процењене вредности 4.000.000,00 без ПДВ-а.

Предвиђено је расхоровање и отуђење дотрајалих путничких возила (2 возила) у току 2024. године.

Списак аутомобила којима располаже предузеће

Ред.број	АУТОМОБИЛИ	ГОДИШТЕ	2023
1	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2005	1
2	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
3	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
4	ФИАТ ПУНТО КЛАСИК	2013	1
6	ШКОДА ФАБИА	2015	1
6	ШКОДА ФАБИА	2015	1
УКУПНО:			6

Образац у прилогу 15 - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

9) ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У 2024. години предузеће Програмом пословање не планира инвестициона улагања.
Образац 16.- План инвестиција – НИЈЕ ПОПУЊЕН

10) КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Помоћ у случају смрти се исплаћује по приложеним рачунима, а највише до нивоа неопорезивог износа.

Помоћ у медицинском лечењу исплаћује се до висине предвиђене појединачним Колективним уговором. Конкретан износ одобрава директор предузећа.

Спонзорства, донације, хуманитарне активности и спортске активности Нисмо предвидели средства за ове намене.

Издаци за репрезентацију обухватају трошкове репрезентације и угоститељске услуге у складу са Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију у предузећу. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа. У 2024.години планирано је незнатно повећање у односу на 2023. годину.

Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове обухваћене планом промотивних активности. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Остало - Исплате отпремнина и јубиларних награда вршиће се у складу са законом, колективним уговорима и актима предузећа.

Образац у прилогу 17 - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

НАПОМЕНА: Саставни део Програма пословања предузећа за 2024. годину је **УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа** који се налазе иза прилога 17 и обавезан је део Прве измене Програма пословања за 2024. годину.

Обрадили:
Драган Стајић
Драгица Стајчић
Мирјана Ђелић

Stajic
DS
Delic



в.д. директора

9/9/24
Горан Фијат

П Р И Л О Ж И

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	5,840	5,840
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	800	800
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	800	800
013	3. Гудвил	0006		0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5,040	5,040
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	5,040	5,040
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	20	10
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	70,321	76,530

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа I, осим групе рачуна 14	I ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,800	13,380
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13,800	13,380
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14,650	2,000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14,650	2,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	22,500	22,800
21, 22 осим 223 и 224. и 27	1. Остала потраживања	0045	22,500	22,800
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	19,071	36,110
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА ОГРАНИЧЕЊА	0058	300	2,240
88	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	76,181	82,380
	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) > 0	0401	27,231	30,531
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21,284	24,584
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	17,414	17,414
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3,870	7,170
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
416	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, zajmови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, zajmови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	48,950	51,849
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0439 + 0439 + 0440)	0433	0	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, zajmови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	250	200

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	700	100
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	700	100
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
430 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	29,850	33,429
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28,500	31,761
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,300	1,100
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	50	568
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЂЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,150	18,120
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) > 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	76,181	82,380
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	0	0

Датум: 15.04.2024



Одговорно лице: *ГФ*
в.д. директора
Горан Фијат
Горан Фијат

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	78,000	72,300
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	78,000	72,300
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	78,000	72,300
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	72,505	63,811
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2,787	2,281
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	62,742	55,547
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	45,682	41,130
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6,921	6,231
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10,139	8,186
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	700	700
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2,403	1,971
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,873	3,312
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5,495	8,489
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	20	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	20	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	20	6
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	20	6
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	6

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	100	470
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	50	0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	230	110
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,210	625
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	78,350	72,880
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	73,785	64,442
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4,565	8,438
	И. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	10	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4,555	8,438
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	685	1,268
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ѕ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	3,870	7,170
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фиџат

Handwritten signature in blue ink over the printed name 'Горан Фиџат'.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	80,364	89,965
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	79,894	89,365
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	20	0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	450	600
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	90,990	83,606
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	12,700	12,500
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	62,200	56,400
4. Плаћене камате у земљи	3010	40	6
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	150	200
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	15,900	14,500
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		6,359
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	10,626	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	4,300	4,074
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	2,100	1,220
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	2,200	2,854

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	3,600	3,320
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	2,100	1,220
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	1,500	2,100
7. Финансијски лизинг	3044	0	
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	700	754
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	84,664	94,039
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	94,590	86,926
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		7,113
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	9,926	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	28,997	28,997
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	19,071	36,110

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. Директора
Горан Фијат

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урб.план.документацијом	2023	90%	95%	100%		Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
Повећање покривеност територије планском и урбанистичком документацијом	Ускојен просторни план града Зрењанина	2023	важи до доношења новог (Службени лист града Зрењанин број 11/11, и 32/15)	нов 80% са 13 планова уређајне основе за села	нов 20% са 13 планова уређајне основе за села		Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда Просторног плана града Зрењанина
	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предлаж. Планова више реда	2023	1 план за насељено место Зрењанин, и 4 измене и допуне за план Генер регулације насељ.места Зрењанин	2 плана Генералне регулације насељеног места и 3 измене и допуне за План Генералне регулације за насељ.место Зрењанин	2 плана Генералне регулације насељеног места и 3 измене и допуне за План Генералне регулације за насељ.место Зрењанин	2 плана Генералне регулације насељеног места и 3 измене и допуне за План Генералне регулације за насељ.место Зрењанин	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
	Процент покривеност плановима детаљне регулације	2023	15%	30%	35%	35%	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
	Број усвојених планова детаљ.регулације у односу на број предлаж. Планова више реда	2023					Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
Генерални урбанистички план за насељено место Зрењанин		2023	30% од плана	70% од плана	4 плана генералне регулације за насељено место Зрењанин	4 плана генералне регулације за насељено место Зрењанин	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)

Адекватно управљање јавним осветљењем -услуга надзора	Укупан број интервенција по захтевима грађана	2023	2000	1500	1000	1000	Одељење за путеве и саобраћај (грађ.дневник,грађ.књиге,налог изв.радова)	Праћење проблематичних локација; каблирање мреже;праћење квалитета замењених светилки
Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину -услуга надзора	Укупан број светилки које су замењене савременијим	2023	3000	800	500	100	Одељење за путеве и саобраћај (грађ.дневник,грађ.књиге,налог изв.радова)	1.Постепена замена светилки којима истиче радни век. 2. Замена светилки у насељима колективног становања. 3. Замена старих рефлектора на спортским теренима 4. Замена натријумових светилки за лед.
Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача-Услуга Надзора	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реко	2023	14%	50%	33%	3%	Статистика путева,база података управљача пута,уговори са извођачима радова,градивина документација	Доволна потребна финансијска средства буџета,благовремени уговори са финансијером-ГУ,одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
	Број километара санираних или реконструисаних путев	2023	35 км	125км	75км	15 км	Статистика путева,база података управљача пута,уговори са извођачима радова,градивина документација	Доволна потребна финансијска средства буџета,благовремени уговори са финансијером-ГУ,одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача услуга надзора	Процент од укупне дужине улица која захтева санацију и/или реконструкцију	2023	9%	33%	29%	30%	Статистика путева,база података управљача пута,уговори са извођачима радова.	Доволна потребна финансијска средства буџета,благовремени уговори са финансијером-ГУ.
	Број километара санираних или реконструисаних путева	2023	11 км	40 км	35 км	34 км	Статистика путева,база података управљача пута,уговори са извођачима радова.	Доволна потребна финансијска средства буџета,благовремени уговори са финансијером-ГУ.
Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима улица -услуга надзора	Број поправљених и поновостављених саобраћајних знакова и симбола	2023	125 ком	130 ком	120 ком	120 ком	База података управљача пута,уговори са извођачима радова,градивина документација	Доволна потребна финансијска средства буџета,благовремени уговори са финансијером-ГУ,одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
	Дужина изградњених саобраћајних	2023	220 км	250 км	250 км	250 км	База података управљача пута,уговори са извођачима радова	Доволна потребна финансијска средства буџета,благовремени уговори са финансијером-ГУ.

Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

Датум: 15.04.2024.



Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Кашњење у прибављању : геодетских подлога, развојних планова, услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога, развојних планова, услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога, развојних планова, услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
зарасле гране у мрежу	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1000 дин по комаду	Сечење грана и постепено каблирање мреже ЈР
колебање напона у мрежи	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	800 по комаду	Није у нашој надлежности-застарела мрежа
век трајања компл. Светилњи вандализам	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	800 по комаду	изалитетне сијалице, пригушнице, утаљачи и грла
саобраћајне незгоде	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	500-1000 по комаду	
саобраћајне незгоде	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	100-500 хиљада	Рефундирање од осиг. куће учесника у саобраћајки
Ванредне мере и ванредна стања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Померање рокова
Недовољан буџетски прилив	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Ребаланс буџета
Техничка документација	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	0	Померање рокова
Кадровска опремљеност	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Допуна карова
Временски услови	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Померање рокова

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми из падајућег менија:

- Брј 1 - Ниска вероватноћа
- Брј 2 - Умерена вероватноћа
- Брј 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски.

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

Handwritten signature of Goran Fijat in blue ink, written over a horizontal line.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	19,307	20,377	27,231	34,256
	Реализација	19,252	23,361	30,531	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+15%	+12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+21%	+31%	+12%
Укупна имовина	План	68,405	68,560	76,181	87,016
	Реализација	72,596	75,611	82,380	-
	% одступања реализације од плана	+6%	+10%	+8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+9%	+6%
Пословни приходи	План	64,200	70,450	78,000	91,190
	Реализација	60,867	63,417	72,300	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-10%	-7%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+4%	+14%	+26%
Пословни расходи	План	64,130	69,074	72,505	83,438
	Реализација	58,000	58,871	63,811	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-15%	-12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	+8%	+31%
Пословни резултат	План	70	1,376	5,495	7,752
	Реализација	2,867	4,546	8,438	-
	% одступања реализације од плана	+3996%	+230%	+54%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+59%	+86%	-8%
Нето резултат	План	255	1,126	3,870	4,057
	Реализација	2,310	4,110	7,170	-
	% одступања реализације од плана	+806%	+265%	+85%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+78%	+74%	-43%
Број запослених на дан 31.12.	План	35	35	35	35
	Реализација	31	31	30	-
	% одступања реализације од плана	-11%	-11%	-14%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-3%	+17%
Просечна нето зарада	План	66	73	78	90
	Реализација	66	70	77	-
	% одступања реализације од плана	0%	-4%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+6%	+10%	+17%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана				-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-			

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Датум: 15.04.2023.



Одговорно лице
в.д. директора
Горан Фијат

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	3080	5280	9144	6292
ROA	3.18	5.44	8.7	4.66
ROE	11.99	17.59	23.48	11.84
Оперативни новчани ток	2.217	14.481	6.359	-10.685
Дуг / капитал	277.08	223.66	169.82	154.02
Ликвидност	131.3	138.22	142.49	143.79
% зарада у пословним приходима	84.14	80.6	76.83	76.8

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Датум: 15.04.2023.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Филић

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЊЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	11,390	12,490	12,640	11,140
01	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	700	700	700	550
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	700	700	700	550
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	10,690	11,790	11,940	10,590
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	10,690	11,790	11,940	10,590
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узета у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013		0	0	0
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема илагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (доо)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (доо)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (доо), 041 (доо) и 042 (доо)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вредноју методом учешћа)	0019				
040 (доо), 041 (доо), 042 (доо)	2. Учешћа у капиталу која се вредноју методом учешћа	0020				
043, 050 (доо) и 051 (доо)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (доо), 051 (доо)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (доо) и 053 (доо)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (доо) и 053 (доо)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијскалагања (хартине од вредности које се вредноју по амортизовану вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене валије и откупљени сопствени деоли	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (доо) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	10	10	10	10
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	77,498	79,927	77,491	75,866
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,300	13,400	13,350	13,400
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена произвођња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13,300	13,400	13,350	13,400
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	15,200	16,300	14,500	9,900
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039	15,200	16,300	14,500	9,900
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	23,000	23,200	23,492	23,500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	23,000	23,200	23,492	23,500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			0	0
224	3. Потраживања по основу престапаних осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	800	200	800	200
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, задјови и пласмани у земљи	0051	800	200	800	200
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, задјови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удјели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0			
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	24,898	26,327	24,649	26,666
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРНИЧЕЊА	0058	300	500	700	2,200
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	88,898	92,427	90,141	87,016
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	36,408	39,717	37,921	34,256
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потраживи салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дугови салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	30,461	33,770	31,974	28,309
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0409	24,252	24,252	24,252	24,252
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0410	6,209	9,518	7,722	4,057
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	0		0	
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		0	0	0
415 и 410 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емисионим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	52,490	52,710	52,220	52,760
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), осим 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЗИЈЕ	0441	450	550	700	500
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0442 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	600	550	650	700
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	600	550	650	700
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	33,310	33,460	32,710	33,400
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	32,100	32,150	31,500	31,600
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,100	1,200	1,100	1,200
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	110	110	110	600
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,130	18,150	18,160	18,160
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	88,898	92,427	90,141	87,016
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	0	0	0	0

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице,
в.д. директора
Горан Фијат

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	25,000	50,000	70,000	91,190
00	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1002 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25,000	50,000	70,000	91,190
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25,000	50,000	70,000	91,190
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИШКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПONEЂАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	17,761	39,082	60,318	83,438
50	I. НАКВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1,200	2,700	4,400	5,730
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15,361	33,782	51,758	70,032
520	1. Трошкови зараде и накнаде зараде	1017	10,803	24,048	37,606	51,165
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зараде	1018	1,637	3,643	5,697	7,751
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,921	6,091	8,455	11,116
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020			0	1,500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	600	1,200	1,930	2,670
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИРАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	600	1,400	2,230	3,506
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	7,239	10,918	9,682	7,752
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	B. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	10	10	20	20
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	10	10	20	20
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	10	10	20	20
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	50	100	150	200
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	10	20	30	50
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	50	100	150	210
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,100	1,560	2,200	3,310
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	25,100	50,200	70,300	91,600
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	18,881	40,672	62,568	86,818
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	6,219	9,528	7,732	4,782
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	10	10	10	10

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 - 1047 - 1048) ≥ 0	1049	6,209	9,518	7,722	4,772
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1049 - 1045 + 1046 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				715
722 дуг. савео	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пов. савео	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ъ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6,209	9,518	7,722	4,057
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Учесници (дивидендени) зарада по акцији	1062				

датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијаџ

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	16,797	44,505	69,198	95,437
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	16,737	44,305	68,898	95,027
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	60	200	300	410
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	28,400	54,829	81,100	106,122
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	7,200	9,813	13,380	15,662
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	15,500	33,800	51,800	70,180
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	1,700	1,810	1,920	2,030
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	4,000	9,406	14,000	18,250
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	11,603	10,324	11,902	10,685
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	900	1,600	2,500	3,500
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	400	600	1,000	1,500
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036	500	1,000	1,500	2,000
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	1,250	1,800	2,800	3,000
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	600	600	1,500	1,500
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043	650	1,200	1,300	1,500
7. Финансијски лизинг	3044				0
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				500
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	350	200	300	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3020)	3048	17,697	46,105	71,698	98,937
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	29,650	56,629	83,900	109,122
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	11,953	10,524	12,202	10,185
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	36,851	36,851	36,851	36,851
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
И. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	24,898	26,327	24,649	26,666

Датум: 15.04.2024



Одговорно лице:
в.д. директора
Ђорђе Фирић

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.2023	01.01. до 30.06.2023	01.01. до 30.09.2023	01.01. до 31.12.2023
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

Датум: 15.04.2024. год



Одговорно лице:
д.д. директора
Оран Фијат

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	32,935,369	29,605,495	7,798,113	17,344,982	27,111,618	36,878,862
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	45,682,068	41,130,075	10,803,300	24,047,764	37,605,733	51,164,655
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	52,602,900	47,361,281	12,440,000	27,691,000	43,303,000	58,916,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	35	30	30	35	35	35
4.1.	- на неодређено време	30	28	28	29	29	29
4.2.	- на одређено време	5	2	2	6	6	6
5.	Накнаде по уговору о делу	250,000	0	250,000	250,000	250,000	250,000
6.	Број прималца накнаде по уговору о делу*	1	0	1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,500,000	1,747,975	625,000	1,250,000	1,875,000	2,500,000
10.	Број прималца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	2	2	2	2	2
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
12.	Број прималца накнаде по основу осталих уговора*-уговор о допунском раду	1	1	1	1	1	1
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	2,279,000	2,254,858	621,400	1,251,000	1,885,000	2,516,180
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1,700,000	1,455,855	425,000	850,000	1,275,000	1,700,000
20.	Дневнице на службеном путу	50,000	10,542	20,000	50,000	80,000	100,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	20,000	5,918	10,000	50,000	80,000	100,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	400,000	400,000		700,000	700,000	700,000
23.	Број прималца отпремнине	1	1		1	1	1
24.	Јубиларне награде	130,000	125,692				250,000
25.	Број прималца јубиларних награда	1	1				1
26.	Смештај и испрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породица радника	1,650,000	1,462,000	420,000	840,000	1,260,000	1,650,000
28.	Степенције						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	900,000	472,598	300,000	600,000	800,000	1,100,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	10,000	0				
		62,741,900	55,546,719	15,361,400	33,782,000	51,758,000	70,032,180

* број запослених/прималца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 15.04.2024



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Извршни Директор	2	2	2	2	
3	Одељење за урбанизам и просторно планирање	7	15	13	13	
4	Одељење за путеве и саобраћај	8	8	6	5	1
5	Одељење економских послова	4	4	3	3	
6	Одељење општих и правних послова	6	7	5	5	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		28	37	30	28	2

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	20	23	3	3
2	ВС	3	4		
3	ВКВ				
4	ССС	7	8		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		30	35	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година		
2	30 до 40	4	4
3	40 до 50	6	10
4	50 до 60	14	15
5	Преко 60	6	6
УКУПНО		30	35
Просечна старост		51.48	51.82

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	14	17	2	2
2	Женски	16	18	1	1
УКУПНО		30	35	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година		
2	5 до 10	1	1
3	10 до 15	3	8
4	15 до 20	6	6
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	4	4
8	Преко 35	6	6
УКУПНО		30	35

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	30		Стање на дан 30.06.2024. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	повести основ		1	повести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	Погођан обим пословања -одређено време	0	1		
2	Погођан обим пословања -на неодређено време	0	2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	30		Стање на дан 30.09.2024. године	35
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	30		Стање на дан 30.09.2024. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	-1		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Престанак радног односа на неодређено време-одматок у старосну пензију	-1	1	повести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	6		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Погођан обим пословања -уговор на одређено време	4	1		
2	Погођан обим пословања -на неодређено време	2	2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	35		Стање на дан 31.12.2024. године	35

Датум: 15.04.2024


 Одговорно лице:
 в.д. директора
 Брано Фиџаџ

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто I

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	3,377,414	108,949	28	2,889,951	103,213				3	487,463	162,488
II	31	3,373,903	108,836	28	2,894,443	103,373				3	479,460	159,820
III	31	3,376,543	108,921	28	2,889,016	103,179				3	487,527	162,509
IV	32	3,469,960	108,436	27	2,794,603	103,504	2	191,032	95,516	3	484,325	161,442
V	32	3,477,831	108,682	26	2,698,276	103,780	3	286,075	95,358	3	493,480	164,493
VI	32	3,478,613	108,707	26	2,700,395	103,861	3	286,138	95,379	3	492,080	164,027
VII	32	3,477,993	108,687	26	2,698,193	103,777	3	285,792	95,264	3	494,008	164,669
VIII	32	3,477,169	108,662	26	2,696,131	103,697	3	286,321	95,440	3	494,717	164,906
IX	32	3,479,234	108,726	26	2,704,078	104,003	3	281,515	93,838	3	493,432	164,477
X	31	3,351,816	108,123	25	2,574,315	102,973	3	283,677	94,559	3	493,824	164,608
XI	31	3,399,759	109,670	25	2,618,175	104,727	3	286,584	95,528	3	495,000	165,000
XII	31	3,389,840	109,350	24	2,512,728	104,697	4	382,112	95,528	3	495,000	165,000
УКУПНО	378	41,130,075	1,305,748	315	32,670,304	1,244,783	25	2,569,246	760,895	36	5,890,316	1,963,439
ПРОСЕК	32	3,427,506	108,812	26	2,722,525	103,732	3	321,156	95,112	3	490,860	163,620

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто I

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	3,603,995	120,133	27	3,069,909	113,700				3	534,086	178,029
II	30	3,603,995	120,133	27	3,075,988	113,925				3	528,007	176,002
III	30	3,595,311	119,844	27	3,071,646	113,765				3	523,665	174,555
IV	35	4,205,818	120,166	26	2,991,750	115,067	6	669,561	111,594	3	544,507	181,502
V	35	4,519,322	129,123	26	3,300,043	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
VI	35	4,519,322	129,123	26	3,300,043	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
VII	35	4,519,322	129,123	26	3,300,043	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
VIII	35	4,519,322	129,123	26	3,300,043	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
IX	35	4,519,322	129,123	26	3,300,043	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
X	35	4,519,322	129,123	26	3,300,043	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
XI	35	4,519,324	129,124	26	3,300,045	126,925	6	674,772	112,462	3	544,507	181,502
XII	35	4,520,280	129,151	26	3,300,999	126,962	6	674,773	112,462	3	544,508	181,503
УКУПНО	405	51,164,655	1,513,292	315	38,610,595	1,471,892	54	6,067,738	1,011,290	36	6,486,322	2,162,107
ПРОСЕК	34	4,263,721	126,108	26	3,217,550	122,658	6	674,193	112,366	3	540,527	180,176

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	4,150,000	138,333	27	3,535,000	130,926				3	615,000	205,000
II	30	4,150,000	138,333	27	3,542,000	131,185				3	608,000	202,667
III	30	4,140,000	138,000	27	3,537,000	131,000				3	603,000	201,000
IV	35	4,843,000	138,371	26	3,445,000	132,500	6	771,000	128,500	3	627,000	209,000
V	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
VI	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
VII	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
VIII	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
IX	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
X	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
XI	35	5,204,000	148,686	26	3,800,000	146,154	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
XII	35	5,205,100	148,717	26	3,801,100	146,196	6	777,000	129,500	3	627,000	209,000
УКУПНО	405	58,916,100	1,742,555	315	44,460,100	1,694,884	54	6,987,000	1,164,500	36	7,469,000	2,489,667
ПРОСЕК	34	4,909,675	145,213	26	3,705,008	141,240	6	776,333	129,389	3	622,417	207,472

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора

Горан Фијат

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	79,930	58,200	96,000	69,500
	Највиша зарада	139,575	100,014	159,000	114,000
Пословодство	Најнижа зарада	137,829	98,790	157,000	112,000
	Највиша зарада	209,893	149,307	225,000	160,000

Зарада директора - нето најнижа 158,000
 највиша 160,000

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.03.2024. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	3,602,383	120,079	27	3,068,885	113,662				3	533,498	177,833
II	30	3,602,412	120,080	27	3,074,568	113,873				3	527,844	175,948
III	30	3,591,882	119,729	27	3,068,537	113,650				3	523,345	174,448
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	90	10,796,677	359,889	81	9,211,990	341,185	0	0	0	9	1,584,687	528,229
ПРОСЕК	30	3,598,892	119,963	27	3,070,663	113,728	0	0	0	3	528,229	176,076

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.03.2024. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	4,148,144	138,271	27	3,533,821	130,882				3	614,323	204,774
II	30	4,148,177	138,273	27	3,540,365	131,125				3	607,812	202,604
III	30	4,136,052	137,868	27	3,533,420	130,867				3	602,632	200,877
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	90	12,432,373		81	10,607,606	392,874	0	0	0	9	1,824,767	608,256
ПРОСЕК	30	4,144,124		27	3,555,869	130,958	0	0	0	3	608,256	202,752

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице
и д. директора
Горан Ђиђац

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	121,783	51,071	35,356	2	134,350	56,340	39,005	2
II	121,709	51,039	35,335	2	134,350	56,340	39,005	2
III	121,788	51,076	35,356	2	133,970	56,180	38,895	2
IV	121,237	50,841	35,198	2	134,444	56,380	39,032	2
V	121,538	50,968	35,285	2	136,670	57,314	39,678	2
VI	121,471	50,939	35,266	2	136,670	57,314	39,678	2
VII	121,537	50,967	35,285	2	136,670	57,314	39,678	2
VIII	121,524	50,962	35,281	2	136,670	57,314	39,678	2
IX	121,433	50,923	35,255	2	136,670	57,314	39,678	2
X	120,886	50,694	35,096	2	136,670	57,314	39,678	2
XI	121,342	50,886	35,228	2	136,670	57,314	39,678	2
XII	121,317	50,875	35,221	2	136,670	57,314	39,678	2
УКУПНО	1,457,565	611,241	423,162	24	1,630,474	683,752	473,361	24
ПРОСЕК	121,464	50,937	35,264	2	135,873	56,979	39,447	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	187,938	78,812	54,563	2	207,328	86,944	60,192	2
II	187,821	78,765	54,528	2	207,328	86,944	60,192	2
III	187,944	78,820	54,562	2	206,743	86,699	60,022	2
IV	187,094	78,458	54,318	2	207,473	87,005	60,234	2
V	187,560	78,654	54,453	2	210,913	88,447	61,233	2
VI	187,455	78,611	54,422	2	210,913	88,447	61,233	2
VII	187,557	78,653	54,452	2	210,913	88,447	61,233	2
VIII	187,536	78,644	54,446	2	210,913	88,447	61,233	2
IX	187,396	78,586	54,405	2	210,914	88,448	61,233	2
X	186,554	78,232	54,161	2	210,914	88,448	61,233	2
XI	189,590	79,500	55,045	2	210,914	88,448	61,233	2
XII	190,413	79,493	55,460	2	210,914	88,448	61,233	2
УКУПНО	2,254,858	945,228	654,815	24	2,516,180	1,055,172	730,504	24
ПРОСЕК	187,905	78,769	54,568	2	209,682	87,931	60,875	2

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијет

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2022. година				Комисија за ревизију план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Датум: 15.04.2024



Одговорно лице:

в.д. директора

Горан Фијат

Handwritten signature in blue ink over the printed name 'Горан Фијат'.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Врста кредита / Пројекат	Оригинална валута	Гаранција зрелих Делта	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Безреperiод)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	Нови плаћања по кредитима за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Донаоли кредитор															
БАНКА															
Страни кредитор															
Укупно кредитне задужење														0	
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Датум: 15.04. 2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Бијелић

Goran Bijelic

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Прва измена Програм пословања за 2024. годину динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1	Набавка материјала за текуће одржавање зграде		0	500,000	1,500,000	2,000,000
2	Набавка материјала за ситне поправке-режијски	20,000	0	10,000	20,000	40,000
3	Набавка канцеларијског материјала	490,000	100,000	200,000	300,000	500,000
4	Набавка материјала за одржавање хигијене	300,000	50,000	150,000	250,000	300,000
5	Набавка гума за возила	0	0	0	0	0
6	Набавка горива за возила	500,000	0	300,000	500,000	800,000
7	Набавка воде за водомат	60,000	20,000	40,000	60,000	80,000
8	Набавка робе за репрезентацију	85,000	30,000	60,000	90,000	120,000
9	Набавка рекламног материјала	41,000	0	0	0	41,000
10	Набавка ХТЗ - опреме	0	0	0	500,000	500,000
11	Набавка копијер апарата	200,000	0	0	0	0
12	Набавка плотера		500,000	500,000	500,000	500,000
13	Набавка рачунара и рачунарске опреме	750,000	150,000	300,000	450,000	600,000
14	Набавка лиценцираног софтвера (аутокед) на пениол. од 36 месеци	870,300	0			0
15	Набавка канцеларијске опреме-наместај	250,000	0			0
16	Набавка канцеларијске опреме-климе	800,000	0	950,000	950,000	950,000
17	Набавка 2 путничка аутомобила	0	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
18	Набавка ватрогасних апарата	0	50,000	50,000	50,000	50,000
19	Набавка бежичних телефона	0	150,000	150,000	150,000	150,000
Укупно добра:		4,366,300	5,050,000	7,210,000	9,320,000	10,631,000
Услуге						
1.	Услуге интернета	210,000	50,000	110,000	170,000	230,000
2.	Услуге мобилне телефонije	385,000	0	150,000	250,000	450,000
3.	Услуге фиксне телефонije	35,000	0		50,000	50,000
4.	Услуге одржавања и поправке аутомобила са лиценцираном опремом	220,000	0	70,000	170,000	250,000
5.	Вулканизерске услуге	0	0		10,000	20,000
6.	Услуге одржавања рачунарске опреме	50,000	10,000	20,000	30,000	50,000
7.	Услуге одржавања копијер апарата	70,000	0		25,000	50,000
8.	Услуга равизије финансијских извештаја	350,000			350,000	350,000
9.	грејних и канализационих инсталација	150,000	15,000	45,000	65,000	125,000
10.	Услуге одржавања клима	200,000	0		150,000	200,000
11.	Услуга осигурања имовине и лица	180,000	250,000	250,000	250,000	250,000
12.	Услуга - осигурања возила-приликом	50,000	30,000	50,000	70,000	100,000
13.	Услуга -увођење ФУК-а	180,000	0	0	0	0
14.	Услуга прања возила	30,000			15,000	30,000
15.	Услуга коричења планова и штампе	30,000	5,000	10,000	20,000	30,000
16.	Услуга техничког прегледа возила -регистрација	36,000	20,000	30,000	40,000	50,000
17.	Услуга здравствених прегледа запослених	250,000	0	0	50,000	200,000
18.	Угоститељске услуге (репрезентације)	100,000	20,000	70,000	85,000	100,000
19.	Услуга сервисирања ватрогасних апарата и хидраната	20,000	15,000	15,000	15,000	30,000
20.	Услуга по уговору о делу	0	165,000	165,000	165,000	165,000
21.	Услуга еАрхив (лиценца.)	0	50,000	50,000	50,000	50,000
Укупно услуге:		2,546,000	630,000	1,035,000	2,030,000	2,780,000
Радови						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		6,912,300	5,680,000	8,245,000	11,350,000	13,411,000

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Фијат

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано издужење за 31.12.2023. године	Структура финансирања	Извор прима извору финансирања	План 2025. године				План 2025. године	План 2026. године
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1						Сопствени средства							
						Помоћљиви средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно							
2						Сопствени средства							
						Помоћљиви средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно							
3						Сопствени средства							
						Помоћљиви средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно							
4						Сопствени средства							
						Помоћљиви средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно							
5						Сопствени средства							
						Помоћљиви средства							
						Средства буџета (по категорији)							
						Остало							
						Укупно							
Укупно инвестиције													

Датум: 15.04.2024



Одговорно лице
з.д. директора
Горис Фијат

[Handwritten signature]

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	325,000	325,000	70,000	170,000	235,000	360,000
6.	Реклама и пропаганда	50,000	50,000	0	0	0	50,000
7.	Остало						

Датум: 15.04.2024.



Одговорно лице,
в.д. директора
Горан Фијат

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ZRENJANIN

Датум 11/27/2023

Крајња оцена

25%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		Напомена: Уколико су одговори из одних различитих појединачно их изнесте поље "коментари"

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

А.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Основним актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процес корпоративног управљања;
 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену исте); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива, етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу незгоде и незаконитих радњи;
 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог);

Пракса у формирању

○

25

6%

Коментари:

А.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;
 2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине;

Пракса у формирању

○

35

6%

Коментари:

А.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања;
 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности;

Пракса у формирању

○

20

6%

Коментари:

А.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, пракси и активностима које се односе на корпоративно управљање;
 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ да су уочили било какву незаконитост у пословању;

Пракса у формирању

○

20

6%

Коментари:

*Уколико јавна предузећа извршавају своје обавезе на основу одредаба Закона о јавним предузећима за период пословања за 2024. годину, односно извршавају своје обавезе на основу одредаба Закона о јавним предузећима и другим облицима организовања која обављају делатност од јавног интереса.

100

6%

Главна ocena	Meђy-ocena	Teжinski faktor (postotci %)	Појединачна ocena (y %)	Коментари	
Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*			20%		
Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утађује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утађена обавеза да након ступања на функцију позицију оснoвe и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:
Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органима.	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:
Б.3. Надлежности: 3.1) Сва чланова НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и социјалном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобра, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политикe и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:
Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законим, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.5. Управљање наспадима/парадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утађивања ванредних извојста; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа кохезит и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.	Пракса у формирању	○	10	6%	Коментари:
Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њеног рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.	Пракса у формирању	○	10	6%	Коментари:
<small>* Овај обавеза се обавезу на ред Надзорни одбор јавног предузећа и Савезне државне институције, док се Надзорни одбор државне институције у државним системима издржава.</small> <small>**Писане се обавезе на Комисију за ревизију НО јавног предузећа и државне институције издржавају и привредним друштвима.</small>					
			100	5%	

Главна ocena	Meђy-ocena	Teжycka фактop oцeнa, %	Пoјeдинaчнa oцeнa (y %)	Koмeнтapи
--------------	------------	-------------------------	-------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру; задужењу за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
			100	56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор показатељ, %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	---------------------------------	----------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

15%

<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузећа послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:	
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вредује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вредују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских теорија и одвојено се прикључују у финансијским извештајима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:	
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, зајаве) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:	
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оценеју интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:	
				100	42%	

Главна оцена	Међу-оцена	Темпски фактор (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

<p>Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радни биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измјене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати уkratко у поље: коментари).</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	Пракса у формирању	○	35	6%	Коментари:
<p>Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, унесите у колону: коментари).</p>	Пракса у формирању	○	30	6%	Коментари:
100				23%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тешкоћа фактор (показатељ) %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

<p>Б.1 Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, улога, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се издвајаје уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:	
<p>Б.2 Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последња три године.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:	
<p>Б.3 Управљање ризицима: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању главних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:	
<p>Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговорну функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прама регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, издјуби у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:	
<p>Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:	
<p>Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговорну улогу у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра извештај ревизорског извештаја с ревизорима и након услађивања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора икако не налази недостатак у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:	
				100	4%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (оцена), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

10%

E. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

- E.1. Обавештавање оснивача:**
 1.1) Оснивач се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања;
 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција;
 1.3) Оснивач се у разуном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.
- E.2. Обавештавање заинтересованих страна:**
 2.1) Постоји процедура за разговоре на притужбе обложених заинтересованих страна, као што су локалне заједнице;
 2.2) Постоји значајни контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.

Развијена пракса	<input type="radio"/>	50	56%	Коментари:
Развијена пракса	<input type="radio"/>	50	56%	Коментари:
		100	56%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

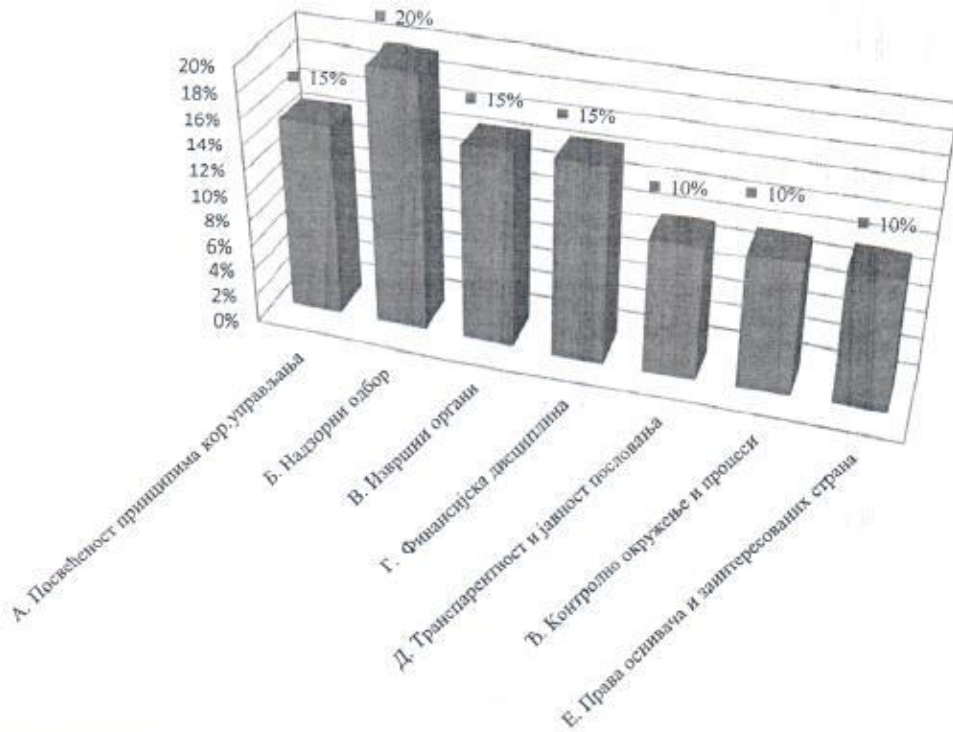
Назив јавног предузећа: "ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ" ЗРЕН

Датум: 11/27/2023

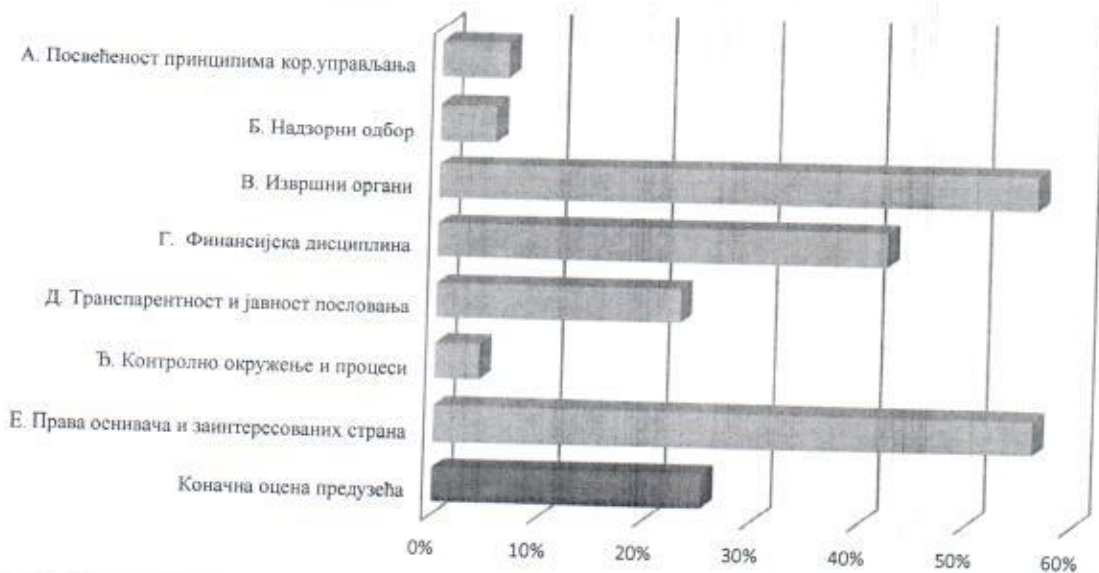
Преглед резултата и коначна оцена

25%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



“ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ” ЗРЕЊАНИН

Ул. Гундулићева 8
23101 Зрењанин
тел: 023/566-120
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Ц Е Н О В Н И К

У С Л У Г А „Ј А В Н О Г П Р Е Д У З Е Ћ А З А У Р Б А Н И З А М“ - ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

Овим Ценовником услуга „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Ценовник) утврђују се цене услуга чијим се вршењем бави „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће). Делатност Предузећа је дефинисана Одлуком о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 2/19 – пречишћен текст, 32/19, 34/21 и 14/23).

Члан 2.

Минимална цена израде просторног плана јединице локалне самоуправе процентуално по фазама израде износи:

Р.бр.	Фаза	%
1.	Материјал за рани јавни увид	10
2.	Нацрт просторних планова (са Документационом основом)	90
У К У П Н О		100
3.	Стратешка процена утицаја на животну средину	15
4.	Израда просторног плана у ГИС-у (share фајлови)	10

Одређивање цене израде просторног плана града Зрењанина односно просторних планова других градова и општина врши се на основу следећих критеријума:

1. Површина простора

km ²	≤50	50-100	101-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	900-1000	≥1000
ОЈ	3500	5000	6000	7000	8000	9000	9900	10700	11400	12000	12400	12600

2. Број становника

Број становника	≤10	10-25	25-40	40-60	60-80	80-100	100-150	150-200	≥200
ОЈ	5000	6000	7500	9000	10000	11000	12000	13000	14000

3. Број насеља

Број становника	≤ 5	6-10	11-20	21-35	36-50	51-75	76-100	101-125	≥125
ОЈ	4000	4500	5000	5500	6000	7000	8000	9000	10000

4. Нивои градских центара (број градских центара x ОЈ)

Градски центар	ОЈ
Центар међународног значаја	6000
Центар националног значаја	4000
Регионални центар	2500
Локални (општински) урбани центар	2000
Секундарни општински центар	1500
Центри заједнице села	1000

5. Специфичности простора

Специфичности простора	ОЈ
Релеф – обрачунава се ако површине ≥ 600m надморске висине заузимају:	
20%-50%	1000
50%-75%	1800
≥ 75%	2500
Заштићена подручја (природна добра, непокретна културна добра и сливови водоакумулација) у случају да не постоји ППППН – обрачунава се ако је површина свих заштићених подручја већа од 25% површине обухвата просторног плана општине/града	3000
Посебне технологије и инфраструктура – обрачунава се за сваки од објеката из члана 133. став 2. Закона о планирању и изградњи (у случају	1000

да нема важећи ППППН или одговарајући урбанистички план) с тим што збир не може бити већи од 10000 ОЈ	
---	--

6. Планска и развојна документација

документ	ОЈ
Недостатак важећег просторног плана јединице локалне самоуправе	3500
Недостатак важећег регионалног просторног плана	1500
Недостатак стратегије/програма развоја града	1500
Секторске студије (дефинисане одлуком, посебним уговорима и др.)	посебно се обрачунава
Ортофото снимци и топографске подлоге крупније размере, дигитални модели терена и др.	посебно се обрачунава

7. Израда уређајне основе за село обрачунава се посебно (додатно на укупну вредност Просторног плана), у складу са Методологијом за формирање цена израде урбанистичких планова утврђеном овим Ценовником, у износу од 50% од обрачунате минималне цене израде плана детаљне регулације (под условом да се уређајна основа за село израђује на ажурном орто-фото снимку, катастарској или катастарско-топографској подлози у размери од 1:2500, 1:1000 до 1:500). Уколико се уређајне основе за села израђују пре или након доношења просторног плана, цена израде формира се у складу са Методологијом за формирање цена плана генералне регулације.

Укупан број обрачунских јединица срачунат на основу предходних критеријума, одређује минималну цену израде просторног плана града представљен у бодовима, и то на следећи начин:

ОЈ	Број бодова
10000-11999	29345
12000-13999	34723
14000-15999	40033
16000-17999	45283
18000-19999	50484
20000-21999	55716
22000-23999	60756
24000-25999	65838
26000-27999	70886
28000-29999	75903
30000-31999	80894
32000-33999	85860
34000-35999	90800
36000-37999	95720
38000-39999	100619
40000-42499	105497
42500-44999	111567
45000-47499	117612
47500-49999	123630
50000-54999	129624
55000-59999	141543

ОЈ	Број бодова
60000-69999	153380
70000-79999	176832
80000-89999	200028
90000-99999	222998
>100000	245774

Вредност једног бода износи 1 еуро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС.

Члан 2а

Одређивање цене израда измена и допуна просторног плана града Зрењанина односно просторних планова других градова и општина утврђује се на следећи начин:

- 10% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана;
- 20% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални део плана и једну шему насељеног места;
- 50% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају максимално две рефералне карте и до три шеме насељених места;
- 70% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају више од две рефералне карте и три и више шема насељених места.

Члан 2б

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана или измена и допуна плана.

Члан 2в

Утврђује се следећа динамика плаћања израде просторних планова:

- 20% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 20% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након прибављања сагласности надлежног органа аутономне покрајине у погледу усклађености плана са планским документима ширег значаја.

Члан 2г

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

Члан 2д

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,
- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

Члан 3.

Цена израде урбанистичких планова одређује се у складу са методологијом приказаном у тачкама 1 – 4. и утврђује се одлуком Скупштине града.

Цена израде измена и допуна урбанистичког плана, уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана, износи 30% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графичке прилоге, цена израде износи 50% од вредности израде плана, а уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графички прилог намене површина, цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана раде по скраћеном поступку тј. без спровођења поступка раног јавног увида цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана.

Методологија за формирање цена израде урбанистичких планова

1. Генерални план

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

- ПП -Почетна површина у хектарима;
- ВТ- коефицијент корекције величине територије
- РП=ПП x ВТ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене генералног плана

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 40 бодова

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

Ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијент корекције
Б.1.	до 200 хектара	4,0
Б.2.	200 до 300 хектара	3,5
Б.3.	300 до 400 хектара	3,0
Б.4.	400 до 550 хектара	2,5
Б.5.	550 до 700 хектара	2,0
Б.6.	700 до 850 хектара	1,8
Б.7.	850 до 1.000 хектара	1,6
Б.8.	1.000 до 1.500 хектара	1,4
Б.9.	1.500 до 2.000 хектара	1,2
Б.10.	2.000 до 3.000 хектара	1,0
Б.11.	3.000 до 4.500 хектара	0,9
Б.12.	4.500 до 7.000 хектара	0,8
Б.13.	7.000 до 10.000 хектара	0,7
Б.14.	10.000 до 25.000 хектара	0,6
Б.15.	25.000 до 50.000 хектара	0,5
Б.16.	преко 50.000 хектара	0,4

2. План генералне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ.

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

РП=ПП x ВТ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана генералне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 360 бодова

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијен корекције
Б.1.	до 40 хектара	3,0
Б.2.	40 до 60 хектара	2,6
Б.3.	60 до 80 хектара	2,2
Б.4.	80 до 100 хектара	1,8
Б.5.	100 до 120 хектара	1,5
Б.6.	120 до 150 хектара	1,2
Б.7.	150 до 190 хектара	1,0
Б.8.	190 до 240 хектара	0,9
Б.9.	240 до 300 хектара	0,8
Б.10.	300 до 400 хектара	0,7
Б.11.	400 до 500 хектара	0,6
Б.12.	преко 500 хектара	0,5

3. План детаљне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

$РП = ПП \times ВТ$ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана детаљне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 570 бодова(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијен корекције
Б.1.	до 1 хектара	6,0
Б.2.	1 до 2 хектара	4,0
Б.3.	2 до 4 хектара	3,0
Б.4.	4 до 8 хектара	2,0
Б.5.	8 до 12 хектара	1,7
Б.6.	12 до 18 хектара	1,4
Б.7.	18 до 25 хектара	1,2
Б.8.	25 до 40 хектара	1,0
Б.9.	40 до 60 хектара	0,9
Б.10.	60 до 80 хектара	0,8
Б.11.	80 до 100 хектара	0,7
Б.12.	100 до 150 хектара	0,6
Б.13.	150 до 200 хектара	0,5
Б.14.	преко 200 хектара	0,4

Члан 3а

Утврђује се следећа динамика плаћања израде урбанистичких планова:

- 10% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране

Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања измена и допуна урбанистичких планова које се не раде по скраћеном поступку тј. раде се са спровођењем поступка раног јавног увида:

- 10% од утврђене цене предметних измена након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене предметних измена након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 20% од утврђене цене предметних измена након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене предметних измена након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у - "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања израде измена и допуна урбанистичких планова које се раде по скраћеном поступку тј. раде се без спровођења поступка раног јавног увида:

- 50% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 40% од утврђене цене након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 3б

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

Члан 3в

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,
- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

Члан 3г

За планове генералне регулације насељених места Перлез и Чента, чија је израда започета у ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (обављен рани јавни увид у вредности од 10% од утврђене цене плана), утврђује се следећа динамика плаћања:

- 30% од утврђене цене плана која је до сада фактурисана од стране Предузећа, а након обављених активности: консултације са јавним предузећима и надлежним службама, усаглашавање са планским документима вишег реда, обиласка терена, израде карте планиране намене површина, израда сепарата инфраструктуре;
 - 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
 - 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
 - 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

Члан 4.

Цена израде урбанистичког пројекта:

Површина обухвата урбанистичког пројекта	цена
до 1 хектара	200,000.00
> од 1 хектара – 3 хектара	300,000.00
> од 3 хектара – 7 хектара	400,000.00
> од 7 хектара – 15 хектара	500,000.00
преко 15 хектара	600,000.00

Члан 5.

Цена израде пројеката парцелације и препарцелације одређује се у складу са приказаном методологијом.

Методологија за формирање цена израде пројеката парцелације и препарцелације

Пројекат парцелације

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
1	2	18	1.500,00	27.000,00
1	3-6	25	1.500,00	37.500,00
1	7-10	35	1.500,00	52.500,00
1	11-20	45	1.500,00	67.500,00
1	више од 21	60	1.500,00	90.000,00

Пројекат препарцелације

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	1 или 2	16	1.500,00	24.000,00
3-6	1 или 2	22	1.500,00	33.000,00
7-10	1 или 2	32	1.500,00	48.000,00
11-20	1 или 2	40	1.500,00	60.000,00
више од 21	1 или 2	55	1.500,00	82.500,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	3 или 4	19	1.500,00	28.500,00
3-6	3 или 4	26	1.500,00	39.000,00
7-10	3 или 4	39	1.500,00	58.500,00
11-20	3 или 4	48	1.500,00	72.000,00
више од 21	3 или 4	66	1.500,00	99.000,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	5 или 6	21	1.500,00	31.500,00
3-6	5 или 6	29	1.500,00	43.500,00
7-10	5 или 6	42	1.500,00	63.000,00
11-20	5 или 6	52	1.500,00	78.000,00
више од 21	5 или 6	72	1.500,00	108.000,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)

А	Б	В	Г	Д
2	7 и више од 7	24	1.500,00	36.000,00
3-6	7 и више од 7	33	1.500,00	49.500,00
7-10	7 и више од 7	48	1.500,00	72.000,00
11-20	7 и више од 7	60	1.500,00	90.000,00
више од 21	7 и више од 7	82	1.500,00	123.000,00

Члан 6.

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање информација о локацији у висини од 90% од цена дефинисаних у Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 1. („Службени лист града Зрењанина“, бр. 14/10, 15/10-испр., 5/11, 11/11, 14/11, 6/12, 17/13, 37/13, 6/14, 15/15, 19/17, 37/17 и 7/18).

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање правила уређења и правила грађења (локацијски услови) у висини од 70% од цена дефинисаних у напред наведеној Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 2.

Члан 7.

За давање стручних мишљења у поступку озакоњења објеката, редовне употребе објеката, исправке границе парцеле и других непоменутих стручних мишљења за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу броја радних часова при чему вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 1.500,00 динара по сату.

За израду анализа, студија и друге документације за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу сложености посла, броја радних часова, а вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 1.500,00 динара по сату. Цена ће се утврђивати за сваки посао појединачно, што ће се регулисати посебним уговором.

Члан 8.

У складу са чланом 4. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузећу је поверена услуга израде Елабората, по следећим ценама:

Елаборат

НАЗИВ	БРОЈ РАДИХ ЧАСОВА	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
рекламни панои			
текстуални и графички део	94		
терен	60		
укупно:	154	1.500,00	231.000,00
комерцијални киосци - насељено место Зрењанин			
текстуални и графички део	106		
терен	71		
укупно:	177	1.500,00	265.500,00
комерцијални киосци - остала насељена места (категорије су дефинисане посебном табелом)			

категорија I	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.500,00	138.000,00
категорија II	текстуални и графички део	55		
	терен	45		
	укупно:	100	1.500,00	150.000,00
категорија III	текстуални и графички део	55		
	терен	53		
	укупно:	108	1.500,00	162.000,00
летње баште				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.500,00	138.000,00
зимске баште				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.500,00	138.000,00
остали елаборати				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.500,00	138.000,00

Цене измена и допуна Елабората израчунавају се тако што се цена основног Елабората множи са збиром коефицијената броја локација и броја објеката дефинисаним у следећој табели:

Измена и допуна елабората

НАЗИВ	БРОЈ ЛОКАЦИЈА			БРОЈ ОБЈЕКТА		
	КОЕФИЦИЈЕНТИ			КОЕФИЦИЈЕНТИ		
рекламни панони						
	≤4	5-20	≥21			
	0.20	0.35	0.50			
комерцијални киосци - насељено место Зрењанин						
	≤9	10-24	≥25	≤4	5-20	≥21
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
комерцијални киосци - остала насељена места						
категорија I	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
категорија II	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	0.25	0.3	0.35	0.10	0.15	0.20
категорија III	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7

	0.30	0.35	0.40	0.10	0.15	0.20
летње баште						
	≤ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
зимске баште						
	≥ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
остали елаборати						
	≥ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20

КАТЕГОРИЈЕ ОСТАЛИХ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА		
категорија I (удаљеност до 10 km)	категорија II (удаљеност од 11 - 20 km)	категорија III (удаљеност преко 21 km)
Арадац	Елемир	Банатски Деспотовац
Лазарево	Лукићево	Ботош
Клек	Златица	Книћанин
Ечка	Бело Блато	Орловат
Стајићево	Меленци	Перлез
Лукино Село	Михајлово	Тараш
	Јанков Мост	Томашевац
		Фаркаждин
		Чента

Члан 9.

У складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова и урбанистичких сагласности, по следећим ценама:

Урбанистички услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
киоск – комерцијални и намењски	
- по киоску	12.000,00 динара
билборд	
- за 1 комад	13.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	12.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	11.000,00 динара
- преко 11 комада	10.000,00 динара

Урбанистичка сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
летња башта	6.000,00 динара
зимска башта	6.000,00 динара
изложбени пулт	3.000,00 динара
покретна тезга	3.000,00 динара
пулт за излагање и продају украсних предмета, рекламирање производа и сл.	3.000,00 динара
слободно стојећа и зидна витрина	3.600,00 динара
уређај за кокице	3.600,00 динара
раскладни уређај	
- пословни објекат	3.600,00 динара
- комерцијални киоск	7.200,00 динара
објекат за извођење забавног програма	6.000,00 динара
јарбол	6.000,00 динара
city-light	
- за 1 комад	6.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	5.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	4.000,00 динара
- преко 11 комада	3.000,00 динара
тотем	6.000,00 динара
рекламна табла на површини јавне намене и стубу јавне расвете	
- за 1 комад	6.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	5.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	4.000,00 динара
- преко 11 комада	3.000,00 динара
city scap	6.000,00 динара
рекламни панои на фасади	6.000,00 динара
тотем 1	6.000,00 динара
рекламни медији	6.000,00 динара
хоризонтални реклани панои	6.000,00 динара
поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице	6.000,00 динара
перда	3.000,00 динара
клуба	3.000,00 динара
дечији аутићи	6.000,00 динара
украсна жардињера	3.000,00 динара
стубићи, кугле, ограде и друге врсте запрека	3.000,00 динара
дечије игралиште, стативе за голове и кошеви	3.000,00 динара
канте за сакупљање смећа и секундарних сировина	3.000,00 динара
носачи за бицикле	3.000,00 динара
огласна табла	3.000,00 динара
балон хале спортске намене	6.000,00 динара
надстрешнице на аутобуским стајалиштима	6.000,00 динара

Члан 10.

У складу са Одлуком о уређењу града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова, сагласности и мишљења за које ће се примењивати следеће цене:

Урбанистичка услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	6.000,00 дин

Сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
мурал	6.000,00 дин

Мишљење

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	3.000,00 дин

Члан 11.

Утврђују се цене услуга за поверене послове који се односе на јавне путеве, саобраћај и јавно осветљење:

1. Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Обрачунава се процентуално у односу на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова, вршиоца стручног надзора и инвеститора5,00%.
2. Стручни надзор над рехабилитацијом општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Обрачунава се процентуално у односу на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова, вршиоца стручног надзора и инвеститора..... 5,00%.
3. Стручни надзор над одржавањем општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Цена се одређује процентуално на укупну вредност изведених радова оверених и потписаних ситуација од одговорног извођача радова, вршиоца стручног надзора и инвеститора..... 5,00%.
4. Стручни надзор над изградњом прикључака на јавни пут и паркинга на јавним површинама.
Обрачунава се процентуално у односу на предрачунску вредност радова, која је дата у техничкој документацији 5,00%.
5. Послови координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и у фази извођења радова (са израдом одговарајућих планова превентивних мера).

- Цена се одређује процентуално у односу на укупну вредност радова и то:
- израда планова превентивних мера.....0,5%,
 - послови координатора у фази извођења радова2.500 дин./дану обиласка
6. Израда пројеката радне саобраћајне сигнализације и надзор над применом истих.
Цена се одређује процентуално у односу на укупну вредност радова.....1,00%.
 7. Обилазак јавних путева, јавног осветљења и објеката, преглед и израда записника.
.....300,00 дин/км.
 8. Дежурство и рад инжењера на обављању послова одржавања општинских путева, улица и некатегорисаних путева, обилазак јавног осветљења ради контроле исправности и контрола отклањања кварова од стране надлежне Електродистрибуције, ван радног времена.....850,00 дин/сат.
 9. Контролни прегледи путних објеката (мостови, надвожњаци, пропусти и др.)
.....45.000,00 дин/објекту.
 10. Инжењерски послови (израда техничке документације, израда предмера и прерачуна, саветодавне и консалтинг услуге, услуге вештачења, технички прегледи објеката, техничке услуге у поступцима јавних набавки, ванредно ангажовање око организације културних дешавања, манифестација и др.)1.500,00 дин/сат.
 11. Ангажовање инжењера на пословима за трећа лица ван локалне управе
.....1.800,00 дин/сат.
 12. Надзор на ископом јавних површина и враћањем истих у првобитно стање према задатим условима до дужине трасе 50 м.....5.000,00 дин.
сваки наредна дужина од 1м100,00 дин/м.
 13. Техничка контрола техничке документације.
Цена се одређује процентуално у односу на вредност израде техничке документације10,00%.
 14. Изнајмљивање саобраћајних знакова (до 5 дана)1.000,00 дин/ком.
 15. Изнајмљивање саобраћајних знакова за сваки наредни дан150,00 дин/ком.
 16. Изнајмљивање хоризонталних запрека (до 5 дана)2.000,00 дин/ком.
 17. Изнајмљивање хоризонталних запрека за сваки наредни дан.....200,00 дин/ком.
 18. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВЦ (до 5 дана)1.000,00 дин/ком.
 19. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВЦ за сваки наредни дан.....150,00 дин/ком.

20. Изнајмљивање трептача са батеријама:
- до 5 дана1.000,00 дин./ком.
 - за сваки наредни дан.....200,00 дин./ком.
21. Изнајмљивање ногара за хоризонталне запреке (до 5 дана)800,00 дин/ком
22. Изнајмљивање ногара за хориз. запреке за сваки наредни дан150,00 дин/ком.
23. За коришћење сопственог возила запослених у службене сврхе, цена се увећава за трошкове горива по пређеном километру у висини од 30% од цене горива у слободној продаји.
24. Издавање сагласности, мишљења, услова (који се не односе на обједињену процедуру), састављање одштетних захтева и других докумената који се односе на јавне путеве и јавно осветљење, са изласком на терен и обрадом предмета5.000,00 динара.

Члан 12.

Утврђују се и цене следећих услуга:

- провера података из евиденције Предузећа за потребе других органа, установа или појединаца, и издавање потврда о тим подацима - 1.000,00 динара без ПДВ-а;
- издавање потврда о плаћеној накнади за уређење грађевинског земљишта или о плаћеној закупнини, издавање брисовних дозвола - 1.000,00 динара без ПДВ-а.

Потврда имаоца јавног овлашћења о прикључењу прилазног пута на јавни пут, код изградње и реконструкције стамбених, нестамбених и пословних објеката категорија „А“, „Б“ и „В“:

- за прикључке површине до 30 м² – 2.000,00 дин.
- за прикључке површине од 30 до 50 м² – 3.500,00 дин.
- за прикључке површине преко 50 м² – 70,00 дин./ м²
- за прикључење паркиралишта на јавни пут – 1.000,00 дин./паркинг месту.

Основ за обрачун су површине и број паркинг места исказаних у техничкој документацији.

Члан 13.

Утврђују се стварни трошкови издавања услова, према класи и намени објеката:

- за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве,

- за укрштање и паралелно вођење јавне комуналне инфраструктуре са општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима а за потребе издавања локацијских услова у поступцима обједињене процедуре, као и за потребе издавања услова имаоцима јавних овлашћења за потребе прибављања решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи, и то:

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
ЗГРАДЕ	1			
Стамбене зграде	11			
Стамбене зграде са једним станом	111 111013, 111022		4.500,00	5.400,00
Стамбене зграде са два или више станова	112 112113, 112122, 112213, 112222		7.000,00	8.400,00
Зграде за становање заједница	113 113002		10.000,00	12.000,00
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ	12			
Хотели и сличне зграде	121 121112, 121114, 121202		15.000,00	18.000,00
Пословне зграде	122 122012, 122022		12.000,00	14.400,00
Зграде за трговину на велико и мало	123 123002		10.000,00	12.000,00
Зграде за саобраћај и комуникације	124 124110, 124121, 124122, 124131, 124132, 124133, 124141, 124142, 124151, 124160, 124170, 124210		12.000,00	14.400,00
Индустријске зграде и складишта	125 125102, 125103, 125211, 125212, 125213, 125222, 125223		15.000,00	18.000,00
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву, образовање, болнице и остале зграде за здравствену заштиту	126 126101, 126102, 126103, 126104, 126201, 126202, 126310, 126321, 126322, 126331, 126332, 126333, 126340, 126351, 126352, 126411, 126412, 126413, 126414, 126415, 126416, 126421, 126422, 126423, 126430, 126500		8.000,00	9.600,00
Остале нестамбене зграде	127 127113, 127123, 127132, 127143, 127210, 127221, 127223, 127230, 127301, 127302, 127303, 127410		15.000,00	18.000,00
	2			

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	ЦЕНА СА ПДВ.
ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ				
Саобраћајна инфраструктура	21			
Аутопутеви, путеви и улице (за саобраћај моторних возила)	211	211111, 211112, 211121, 211122, 211201, 211202	10.000,00	12.000,00
Железничке пруге	212	212101, 212102, 212211, 212212, 212213, 212221, 212222	10.000,00	12.000,00
Аеродромске стазе	213	213001, 213002	15.000,00	18.000,00
Мостови, вијадукти, тунели и подземни пролази	214	214101, 214102, 214103, 214201, 214202, 214203	15.000,00	18.000,00
Луке, пловни канали, бране и остали хидрограђевински објекти	215	215111, 215112, 215113, 215120, 215130, 215201, 215202, 215301, 215302, 215303	15.000,00	18.000,00
Цевоводи, комуникациони и електрични водови				
Међумесни (даљински) цевоводи, комуникациони и електрични водови	221	221111, 221112, 221121, 221122, 221130, 221210, 221220, 221300, 221411, 221412, 221420	25.000,00	30.000,00
Локални цевоводи и водови	222	222100, 222210, 222220, 222230, 222311, 222312, 222320, 222330, 222410, 222420, 222431, 222432	15.000,00	18.000,00
Сложене индустријске грађевине				
Сложени индустријски објекти и постројења (електране, рафинерије итд.) који нису зграде	230	230101, 230102, 230201, 230202, 230203, 230301, 230302, 230303, 230400	20.000,00	24.000,00
Остале непоменуте грађевине				
Грађевине за спорт и рекреацију	241	241100, 241210, 241221, 241222	10.000,00	12.000,00
Остале грађевине (осим зграда) другде неklasификоване	242	242001, 242002, 242003	10.000,00	12.000,00

Утврђују се стварни трошкови издавања услова:

- за изградњу паркинга на јавним површинама у висини од 10.000,00 дин.

- за пројектовања и прикључења која се односе на јавну расвету у висини од 10.000,00 дин.

У случају да поднет захтев за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве садржи и захтев за изградњу паркинга на јавним површинама, утврђена цена за пројектовање и прикључење увећава се за 50% од цене стварних трошкова издавања услова за изградњу паркинга на јавним површинама.

Наведени трошкови се уплаћују на текући рачун „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 200-2866970101009-49 код Банке Поштанска штедионица АД Зрењанин.

Обавеза плаћања горе наведених трошкова доспева пре издатих услова.

Члан 14.

Све предложене цене услуга Предузећа су исказане без ПДВ-а.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог измењеног Ценовника престаје да важи прилог 19. Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2024. годину усвојеног од стране Надзорног одбора дана 27.11.2023. године под бр.27/10, који је прихваћен Закључком Скупштине града Зрењанина бр.06-156-18/23-I од 08.12.2023. године.

Члан 16.

Овај Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине града Зрењанина а примењује се од 01.05.2024. године.

Дана: 15.04.2024. године

в.д. директора
Горан Фијат

